

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

DETERMINAZIONE N. 15 del 02.02.2016

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER CONVENZIONE RIORDINO ARCHIVIO
COMUNALE ANNO 2016.-**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **DUE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Vista la deliberazione n. 36/C.C./27.11.2014, dichiarata immediatamente eseguibile e relativa alla convenzione tra i Comuni di Casalbuttano ed Uniti, Bordolano, Corte de' Cortesi con Cignone, Cappella Cantone, Cicognolo, Palazzo Pignano e Paderno Ponchielli per la gestione del riordino e l'inventariazione degli archivi comunali 2015/2017;

Dato atto che la convenzione stessa prevede all'art. 5 che i Comuni convenzionati si impegneranno a trasferire al Comune di Casalbuttano ed Uniti la quota annuale per il compenso all'Archivista entro il termine di 30 giorni dalla richiesta;

Ritenuto di dover quantificare in € 1.000,00= l'importo che dovrà essere erogato a seguito di presentazione di riparto;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2016 in fase di stesura;
- Visto il D.Lgs. N. 267/2000;
- Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 31 del 18.08.2015, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000", e la n. 48 del 27.11.2015, esecutiva ai sensi di legge, di variazione del P.R.O. 2015 a seguito dell'assestamento del Bilancio;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante dello stesso;
2. di impegnare e liquidare, per quanto evidenziato in premessa, la quota di competenza di questo Comune pari a circa € 1.000,00= e relativa all'anno 2016 al Comune di Casalbuttano ed Uniti come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA	IMPEGNO
01	02	1	03	0003	2016	19867

del B.P. 2016 in corso di formazione e sufficientemente disponibile.

II RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 02.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 02.02.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 11.03.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte d' Cortesi con Cignone, 11.03.2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ONESTI Vilma