

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA – PERSONALE -SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 14 DEL 03.02.2020

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE PER L'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 29 MARZO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno **DUEMILAVENTI** il giorno **TRE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore 15,00;

Adotta la seguente determinazione:

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 23 del 29.01.2020 con il quale è indetto per il giorno di domenica 29 marzo 2019 il referendum popolare confermativo della legge costituzionale, recante: «**Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari**», approvata dal Parlamento;

VISTO il calendario degli adempimenti elettorali;

VISTE le istruzioni ministeriali e prefettizie;

VISTO il calendario degli adempimenti preliminari;

RITENUTO, nel merito delle predette consultazioni, di dover provvedere alla formale costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale comunale che è tenuto a provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali comunale;

DATO ATTO pertanto che tale costituzione si rende indispensabile per poter consentire il corretto svolgimento di tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento delle predette operazioni;

DATO ATTO che le predette operazioni saranno svolte sotto la direzione e responsabilità del Segretario Generale Comunale – Dr. Grassi Raffaele Pio

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che demanda ai dirigenti gli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTO lo statuto comunale vigente;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 8/2017 del 21.09.20117 è stato nominato Responsabile del Servizio Servizi Sociali con decorrenza 01/10/2017;

VISTA la deliberazione n. 18/G.C./14.03.2019 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di costituire l'Ufficio elettorale come segue:
2. di costituire, sotto la direzione e responsabilità del sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio – Segretario Comunale Responsabile Servizio Segreteria-Personale-Servizi Sociali l'Ufficio elettorale comunale chiamando a farvi parte i sottoindicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

| N° Ord | COGNOME E NOME | UFFICIO DI APPARTENENZA ORDINARIA | FUNZIONI DA ESPLETARE | Indicare se addetto stabilmente all'Uff. Elettorale |
|---------------|------------------------|---|--|--|
| 1 | ONESTI Vilma | Segreteria /Servizi Sociali/Tributi | Coll. Servizio Elettorale Addetto di Supporto Ufficio Elettorale | Supporto provvisorio |
| 2 | ORMEZZANI Enrica | Anagrafe – Stato Civile - Elettorale | Operatore Servizio Elettorale Addetta stabilmente Ufficio Elettorale.- | Stabilmente |
| 3 | SEGHIZZI Antonella | Finanziario | Coll. Servizio Elettorale Addetto di supporto Ufficio Elettorale | Supporto provvisorio |
| 4 | ZILIOLI Maria Cristina | Affari Generali | Supporto | Supporto provvisorio |
| 5 | CARUSO Filomena | Affari Generali | Supporto | Supporto provvisorio |
| 6 | BACCANTI Luciano | Comandante Polizia Locale dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de'Cortesi con Cignone assegnato al Comune di Corte de'Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni | Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.- | Supporto provvisorio |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|----------------------|
| 7 | FROSI Katia | Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de'Cortesi con Cignone assegnato al Comune di Corte de'Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni.- | Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.- | Supporto provvisorio |
| 8 | STANGHELLINI Matteo | Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de'Cortesi con Cignone assegnato al Comune di Corte de'Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni.- | Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.- | Supporto provvisorio |
| 9 | CATENACCI Cristina | Vigile urbano dipendente Unione Lombarda di Comuni Casalbuttano ed Uniti, Corte de'Cortesi con Cignone assegnato al Comune di Corte de'Cortesi con Cignone per le operazioni connesse allo svolgimento delle elezioni | Trasporto plichi prima e dopo le operazioni di scrutinio.- | Supporto provvisorio |

3. di autorizzare con proprio atto successivo, il personale dell'Ufficio Elettorale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8 convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, let.t) della Legge 27 dicembre 2013 n. 147;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria delle spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del servizio interessato;

6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del Decreto Legislativo 14 03.2013, n. 33.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA-PERSONALE -SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

)

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio Responsabile Servizio Segreteria-Personale-Servizi Sociali attesta la regolarità Tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 03.02.2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA-
PERSONALE SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Addì 03.02.2020

.....

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 03.02.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
