

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2  
SETTORE FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 143 del 16.10.2017**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER FORNITURA  
CANCELLERIA E STAMPATI DITTA MAGGIOLI SPA CIG: ZC02053D12.-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** Il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e stampati per il funzionamento degli uffici;

**CONSIDERATO** che tale fornitura comprende quantitativi e valori limitati tali da non rendere conveniente il ricorso a procedure di evidenza pubblica quali licitazioni;

**VISTO** altresì l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**CONSIDERATO** altresì che la modica entità del costo della fornitura non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

**RITENUTO** quindi di affidare la fornitura Ditta MAGGIOLI S.p.a. Filiale di Cremona assumendo apposito impegno di spesa come di seguito dettagliato:

N. ORD	DESCRIZIONE	QUANTITA'	PREZZO	TOTALE
01	Copertina per allegati atti di cittadinanza	20	0,40	8,00
02	Copertina per allegati atti di morte	20	0,40	8,00
03	Copertina per allegati atti di nascita	20	0,40	8,00
04	Registro cronologico delle carte di identità	1	19,00	19,00
05	Registro AP 10/11 movimento popolazione residente	1	19,00	19,00
06	Registro AP 10/11 movimento popolazione residente (stranieri)	1	19,00	19,00
07	Registro degli atti notificati	1	26,00	26,00
08	Registro di stato civile "Unioni Civili 2017"	2	16,00	32,00
09	Confezione 100 schede a lettura ottica	1	14,00	14,00
10	Cartella con lembi colori assortiti cod. 602127	1	8,20	8,20
11	Custodie carte di identità	100	0,11	0,11
			SOMMA	183,20
			SPESE INVIO	0,00
			TOTALE	
			IMPONIBILE	183,20
			I.V.A. 22%	40,30
			<b>TOTALE</b>	<b>223,50</b>

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DATO ATTO** che lo smart CIG è **ZC02053D12**;

**ACCERTATO** che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2017/2019;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli artt. 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.to Lgs 18.08.2000 n.267;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147 bis , comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata la parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 7/2017 del 01/07/2017 con il quale è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra PASSERI Nicoletta;

**VISTA** la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017 e successive modificazioni con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

#### **D E T E R M I N A**

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa ed affidare alla ditta MAGGIOLI S.P.A Filiale di Cremona, l'acquisto del materiale come sopraesposto, per un totale di **€ 223,50** I.V.A. 22% compresa ;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di € 223,50= I.V.A. 22% compresa nel modo seguente:

<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>MACROAGGREGATO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPEGNO</b>
01	11	1	03	1086	2017	20370

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del dispositivo di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 N.190;

4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
5. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000 di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000;
6. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
7. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. Filiale di Cremona a conferma dell'affidamento della fornitura.-
8. di liquidare quanto dovuto alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. a fornitura effettuata, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità contributiva;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*  
**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica, contabile e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 16.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 16.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*  
**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 18.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*  
Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 18.10.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*