

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE: FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 11.10.2017

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO GIORNATE
PER INTERVENTI DI FORMAZIONE ALL'USO DI PROCEDURE INFORMATICHE
GESTIONALI – CIG. Z3A2050A3F.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con precedenti determinazioni è stato approvato il contratto di assistenza e manutenzione hardware e software gestionale con aggiornamento tecnologico e ampliamento funzionale del sistema informativo comunale con affidamento alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA e successivamente il servizio di manutenzione ed assistenza per il triennio 2015/2017;

PRESO ATTO che il contratto suddetto comprende tutte le spese per manutenzione, assistenza telefonica e teleassistenza mentre esclude il costo di eventuali visite in loco di tecnici della ditta per interventi specialistici che per durata e/o complessità non possono essere effettuati telefonicamente e/o direttamente dal personale del Comune;

CONSIDERATO che a causa dei continui aggiornamenti normativi talvolta si rende necessario richiedere interventi specialistici presso la sede del Comune;

VALUTATA la necessità del servizio finanziario di due giornate di formazione per l'avvio della contabilità economico patrimoniale;

DATO ATTO che la Ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA offre la possibilità di acquistare giornate di formazione per le esigenze sopra descritte ad un prezzo più conveniente rispetto ad interventi fatturati a consuntivo;

CONSIDERATO altresì che si tratta di fornitura di servizio di tipo specialistico e complementare della fornitura originaria del software e della relativa assistenza, per la quale ci si deve avvalere di un fornitore unico;

VISTO altresì l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

PRESO ATTO che l'articolo 1, comma 149 della legge n. 228 del 24/12/2012 – legge di stabilità 2013 – modifica l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 relativa al mercato elettronico della pubblica amministrazione e tale norma introduce un obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico ovvero al

sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO quindi di doversi avvalere del mercato elettronico;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il CIG è **Z3A2050A3F** del 16/10/2017;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'art. 183 comma 8 del D. Lgs. N. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli artt. 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.to Lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento in economia di lavori, forniture e servizi approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147 bis , comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata la parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 7/2017 DEL 01/07/2017 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017 e successive modificazioni con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto espresso in premessa che qui si richiama ed approva, la fornitura di n. 1 giornata per interventi tecnici specialistici di formazione all'uso delle procedure informatiche gestionali presso la sede degli uffici alla ditta Maggioli S.p.A. con sede in Via del Carpino, 8 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA incaricata del servizio di assistenza e manutenzione software gestionale al costo di €. 1.100,00 + IVA;

2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di €. 1.342,00= nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	08	1	03	2482	2018	20373

3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;
4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000 di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000;
7. di comunicare la presente alla Ditta MAGGIOLI S.p.A. a conferma dell'affidamento dell'incarico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 16.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 16.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 24.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 24.10.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
