

Imputazione capitolo 04-06-1-03-2356 - € 584,13= - esigibilità 2018 - Impegno n. 20723

Imputazione capitolo 01-06-1-03-2363 - € 900,00 - esigibilità 2018 - Impegno n. 20776
--

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE n. 138 DEL 13.08.2018

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA LAVORI DI
MANUTENZIONE SCUOLABUS COMUNALE E AUTOCARRO - OFFICINA
ROSSINI SERVICE S.R.L. CIG: Z1E24A176A.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **TREDICI** del mese di **AGOSTO** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione dello scuolabus di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione dello stesso mezzo di trasporto;

ACCERTATO che lo scuolabus in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia residenti nel Comune;

DATO ATTO che anche l'autocarro di proprietà comunale in dotazione al personale esterno necessita di ordinaria manutenzione

SENTITO al riguardo la ditta Officina Rossini Service S.r.l con sede in Via Don E. Torri, 1 Quinzano d'Oglio, esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

CONSIDERATO che la Ditta ROSSINI SERVICE S.l. con sede legale in Via Don Eridano TORRI, 1 - 25027 QUINZANO D'OGGIO nei precedenti contratti ha sempre dimostrato di possedere i requisiti sopra citati ed in particolare:

- **Idoneità professionale:** risulta iscritta alla C.C.I.A.A. di Cremona nello specifico settore;

DATO ATTO che la Ditta OFFICINA ROSSINI SERVICE Srl è presente sulla piattaforma SINTEL, ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti della Regione Lombardia, qualificata per il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone;

VISTO l'art. 25 comma 2 del vigente regolamento comunale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

DATO ATTO che in data 19.4.2016 è entrato in vigore il D.lgs 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D.lgs. 163/2006;

VISTO l'art. 37 del Dlgs 50/2016 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) che stabilisce la possibilità di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38;

VISTI l'art 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n. 488, gli artt 1 e seguenti del D.L. 6 luglio 2012 n.95 e l'art. 7 della legge n. 94 del 6 luglio 2012 (conversione del D.L. 7 maggio 2012 n.

52) che prevedono l'obbligo, per gli enti pubblici territoriali, di approvvigionarsi, per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle piattaforme CONSIP (MEPA/Convenzioni) o dai sistemi telematici messi a disposizione dalle centrali regionali (piattaforma di e-procurement SINTEL/ARCA);

RITENUTO, quindi, per il combinato disposto degli articoli sopra citati e per le motivazioni citate in premessa, di procedere mediante procedura sulla piattaforma regionale Sintel;

ESPLETATA, sulla piattaforma regionale, la procedura di affidamento n. 10026419 "AFFIDAMENTO DIRETTO MANUTENZIONE SCUOLABUS E AUTOCARRO 2° TRIMESTRE 2018" con cui viene aggiudicata la manutenzione dei mezzi comunali citati in premessa alla OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l. per complessivi € 1.484,13= I.V.A. compresa;

RITENUTO pertanto, per tutto quanto sopra esposto, di dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa necessario autorizzando, nel contempo, la **Ditta OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l.** per la somma a fianco indicata e precisamente:

- **OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l. con sede in Via Don Eridano TORRI, 1 – 25027 QUINZANO D'OGGIO** per la somma di **€ 2.196,00=** per la Manutenzione scuolabus e autocarro 2° trimestre 2018 – Imp. n. 20723/20776 - procedura n. 100262419.

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il codice CIG è **Z1E24A176A**;

RITENUTO quindi di affidare a OFFICINA ROSSINI SERVICE S.p.A. a mezzo OdA su SINTEL il servizio DI MANUTENZIONE SCUOLABUS E AUTOCARRO 2° TRIMESTRE 2018;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2018 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2018;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Via Don E. Torri, 1 Quinzano d'Oglio i lavori di manutenzione ordinaria dello Scuolabus e del motocarro di proprietà comunale;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€. 1.484,13 I.V.A. 22% compresa** mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPORTO
04	06	1	03	2356	2018	€ 584,13
01	06	14	03	2363	2018	€ 900,00

4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
5. di dare atto che lo smart CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, è il seguente: **Z1E24A176A**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di liquidare la ditta, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Amministrativo attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 06.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 06.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 14.09.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 14.09.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ONESTI Vilma



Report della Procedura MANUTENZIONE SCOLABUS E AUTOCARRO 2[^] TRIM.2018 n. 100264219 effettuata da Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Sommario

Configurazione della Procedura	1
Partecipanti alla Procedura	2
Riepilogo Offerte	2
Aggiudicazione	3
Comunicazioni di Procedura	3

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	100264219
<i>Nome Procedura</i>	MANUTENZIONE SCOLABUS E AUTOCARRO 2 [^] TRIM.2018
<i>Codice CIG</i>	Z1E24A176A
<i>Num. Protocollo</i>	1801061
<i>Num. Protocollo Ente</i>	2396
<i>Num. Protocollo Esterno</i>	Non protocollata
<i>Num. Procedura Ente</i>	Numero di Procedura assente
<i>Codice CPV principale</i>	34320000-6 - Pezzi di ricambio meccanici, esclusi i motori e le parti di motori
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	LUIGI ROTTOLI
<i>Nome Ente</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	Affidamento diretto
--------------------------	---------------------

Modalità offerta economica? Valore economico

Base dell'asta n/d

Informazioni sulle tempistiche della Procedura

Data di avvio della Procedura giovedì 9 agosto 2018 11.58.12 CEST

Termine ultimo per la presentazione delle offerte venerdì 10 agosto 2018 18.00.00 CEST

Tabella 1. Requisiti della procedura

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni

Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa

<i>Ragione sociale</i>	ROSSINI SERVICE SRL
<i>Login</i>	user_67049
<i>Indirizzo e-mail</i>	ROSSINISERVICESRL@LEGALMAIL.IT
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	01958500983
<i>Indirizzo</i>	VIA DON ERIDANO TORRI 1, 25027 QUINZANO D'OGGIO (Italia)

Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

Tabella 3. Riepilogo delle offerte

<i>Id Offerta</i>	1533891434440
-------------------	---------------

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	ROSSINI SERVICE SRL
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	venerdì 10 agosto 2018 10.57.14 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	1.216,50000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	ROTTOLI LUIGI
<i>Login</i>	user_95085
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comune di Corte de' Cortesi con Cignone (00316550193)
<i>Indirizzo email</i>	comune.cortedecortesiconcignone@ec.regione.lombardia.it
<i>Num. telefono</i>	037295107

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura.

<i>Nome</i>	ROSSINI SERVICE SRL
<i>Login</i>	user_67049
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	ROSSINI SERVICE SRL (01958500983)
<i>Indirizzo email</i>	ROSSINISERVICESRL@LEGALMAIL.IT
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	OK

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.