

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 138 DEL 10.10.2016

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO SOFTELWEB E PER LA FONITURA STAMPATI VARI PER GESTIONE ADEMPIMENTI REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04.12.2016 – CIG Z891B959F2.-

IL RESPONSABILE DI SETTORE

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **DIECI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 15,00;

Adotta la seguente determinazione:

Richiamati i seguenti atti:

- ◆ nota della Prefettura – U.T.G. di Cremona del 03.10.2016 – Prot. n. 44424 – Area II[^] pervenuta al protocollo generale dell'Ente in data 04.10.2016 prot. 2439 , avente ad oggetto “ Indizione del referendum costituzionale ex art. 138 della Costituzione per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente “*Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione*, approvato dal Parlamento e pubblicato nella G.U. n. 88 del 15 aprile 2016: D.P.R. 27 Settembre 2016 di convocazione dei comizi per domenica 4 dicembre 2016.-
- ◆ circolare della Prefettura – U.T.G. di Cremona del 11.10.2016 – Prot. n. 46353 /Servizio 1 pervenuta al protocollo generale dell'Ente in data prot. n., avente ad oggetto: “ Spese per l'organizzazione tecnica e l'attuazione del referendum costituzionale del 4 dicembre 2016”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016 (pubblicati in G.U. – Serie Generale – n. 227 del 28.09.2016);

Atteso che si rende necessario far fronte alle particolari e specifiche esigenze connesse con gli adempimenti i previsti nell'ambito dello svolgimento delle referendarie del 04/12/2016 mediante stampati, cancelleria e l'uso di strumenti operativi compatibili con le recenti indicazioni del legislatore per una gestione digitalizzata degli adempimenti dell'Ente;

Attesa la necessità di provvedere, con l'urgenza del caso, alla fornitura degli stampati e del materiale occorrente per il regolare svolgimento della consultazione sopra indicata;

Considerato che si tratta di acquisizione in economia di beni/servizi ai sensi dell'art. 125, comma 10, D. Lgs n. 163/2006 di importo non superiore a € 40.000,00= rientrante nei casi previsti nel Regolamento delle acquisizioni in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

Dato atto che la Società Maggioli S.p.A. da molti anni progetta e realizza prodotti e servizi innovativi per la pubblica amministrazione, in quanto si occupa di studiare le norme ed interpretarle per poi realizzare strumenti operativi in grado di indicare la strada per la corretta attuazione degli adempimenti ed inoltre ha sempre operato con serietà e correttezza ed è azienda leader nel settore e che gestisce anche il software relativo ai servizi demografici dell'Ente;

Rilevato che la citata ditta si occupa di attività di ricerca e sviluppo, studiando l'evolversi del mercato di riferimento ponendo attenzione costante per l'aggiornamento dei suoi prodotti;

La ditta propone pratiche complete, guide operative, regolamenti e formulari suddivisi per procedimenti amministrativi sempre aggiornati, ma anche servizi e consulenze, ovvero proposte mirate che consentono alla Pubblica Amministrazione di attingere a tutto il know-how del Gruppo Maggioli S.p.A. per affrontare problemi contingenti, ottenendo risposte concrete, in tempi rapidi;

Pertanto dato atto che il fine che si intende perseguire è quello di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi ad una ditta specializzata che sia garanzia di professionalità, puntualità ed efficienza;

Dato atto che il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone si avvale attualmente della Ditta GRUPPO MAGGIOLI S.p.A.. Via del Carpino, 8 – 47822 SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA e che la stessa si è sempre distinta per l'elevata professionalità e capacità di dare puntuale seguito alle esigenze, alle aspettative e alle richieste dell'Ente;

Considerato che la spesa, dopo approvazione di regolare rendiconto, sarà oggetto di rimborso da parte dello Stato ;

- ◆ Vista l'offerta della succitata casa editrice MAGGIOLI S.p.A. filiale di Cremona di fornitura pratica elettorale FORMULARIO REFERENDUM COSTITUZIONALE con materiale integrativo e n. 2 cartelle di sezione occorrente per il corretto espletamento delle operazioni elettorali e spese di spedizione pari ad € 343,43= I.V.A. 22% compresa;
- ◆ Ritenuto altresì che essendo il software di collegamento in tempo reale alla rete internet già in uso presso l'Ufficio elettorale di questo Comune quindi non necessitante di formazione di inserimento dati e/o nuovi tracciati record che comporterebbero ulteriori aggravii economici per l'Ente;
- ◆ Visto il vigente regolamento Comunale per l'affidamento nel caso di contratti di importo inferiore a € 40.000,00;
- ◆ Visto altresì l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ◆ Visti i seguenti articoli del Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 23 del 23.09.2010;
 - articolo 7 "Forniture in Economia", comma 1, lettera D);
 - articolo 13 "Interventi eseguiti per cottimo fiduciario", comma 4, lettera E);
- ◆ Ritenuto di affidare la fornitura del materiale elettorale non fornito dallo Stato alla società Maggioli S.p.A., con sede in San'Arcangelo Romagna (RN) al prezzo complessivo di € 343,43= (I.V.A.22% inclusa);
- ◆ Dato atto che il Codice CIG attribuito alla fornitura in oggetto è il n. **Z891B959F2**;
- ◆ Ritenuto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di dare precise indicazioni in ordine a quanto prescritto dalla Legge 136/2010;
- ◆ Accertato, ai sensi dell'art. 9, del D.L. n° 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio;
- ◆ Visto lo Statuto Comunale;
- ◆ Visto il Regolamento di contabilità comunale vigente;
- ◆ Visto il D.Lgs. n° 267/2000;
- ◆ Visto il B.P.2016/2018;

- ◆ Visto che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,;
- ◆ Dato atto che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs 18.02.2000 N. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- ◆ DATO ATTO che con decreto N. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;
- ◆ VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/05/2016 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

D E T E R M I N A

- ◆ Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, l'acquisizione in economia del materiale non fornito dallo Stato, destinato all'Ufficio Elettorale per l'attuazione degli adempimenti connessi alla consultazione del 04.12.2016,;
- ◆ Di affidare la fornitura in oggetto, per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, alla società Maggioli S.p.A., con sede in Sant' Arcangelo Romagna (RN), per l'importo di € **343,43=** I.V.A. 22% inclusa;
- ◆ Di provvedere alla formale assunzione del relativo impegno di spesa di € **393,43=** I.V.A. 22% compresa come segue:

MISSIONE	PPROGRAMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	07	1	03	2316	2016	20020

- ◆ del B.P. 2016 gestione competenza e sufficientemente disponibile;
- ◆ Di stabilire che la ditta si assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n° 136 relativi alla fornitura di cui all'oggetto.
- ◆ Di dare atto che sono state effettuate le necessarie verifiche del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, per cui il presente affidamento è efficace.
- ◆ Di dare atto che è stata chiesta alla citata ditta, la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, così come previsto dall'art. 3 della citata Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.
- ◆ Di dare atto che il codice CIG attribuito alla fornitura in oggetto è il n. **ZB891B959F2**;
- ◆ Di dare atto che con proprio successivo atto si provvederà alla liquidazione della fornitura del materiale elettorale non fornito dallo Stato, su presentazione di relativa fattura da parte della ditta.
- ◆ Di chiedere, a consultazioni ultimate, il rimborso della quota delle spese sostenute per conto dello Stato.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 10.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 10.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 17.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone , 17.10.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
