

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE: AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 137 DEL 09.08.2018

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.) – LINEE GUIDA
RELATIVE ALLE MODALITA' OPERATIVE DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **NOVE** del mese di **AGOSTO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la legge 22/12/2017 n. 219 recante "Norme in materia con consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", pubblicata in G.U. in data 16.01.2018 ed in vigore dal 31.1.2018;

VISTA la circolare n. 1/2018 del 8 febbraio 2018 prot. n. 15100.area3 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite le prime indicazioni operative sulla applicazione della legge n.219/2017;

DATO ATTO che, nelle more dell'emanazione di successive circolari ministeriali attuative ed in attesa della normativa nazionale di recepimento della modalità di gestione telematica delle DAT in una banca dati istituita presso il Ministero della Salute, come previsto dai commi 418 e 419 della legge di bilancio 2018 (Legge 27.12.2017 n.205) si ritiene necessario definire le modalità organizzative per dare attuazione alla recente normativa nazionale (Legge 219/2017) che introduce specifiche competenze per l'Ufficio di Stato Civile comunale, concernenti il ricevimento e la registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale N. 3 DEL 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2018 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A

di approvare le linee guida, allegato A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare le "Modalità operative di ricevimento e registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento – (D.AT) di cui alla legge 219/2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità
tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di
determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 09.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata
pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo
Comune accessibile al pubblico.

Addì, 09.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 09.08.2018

II FUNZIONARIO DELEGATO
ONESTI Vilma



COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE

Provincia di Cremona

tel. 0372 95107 fax 0372 95155

e-mail demografico@comune.cortesiconcignone.cr.it

info@comune.cortedecortesiconcignone.cr.it

PEC comune.cortedecortesiconcignone@pec.regione.lombardia.it

ALLEGATO N° A



ALLA DETERMINAZIONE

N° 134 DEL 9-8-2018

RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE DELLE DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO – DAT (L. 219/2017)

MODALITA' OPERATIVE – APPROVAZIONE LINEE GUIDA

1. L'Ufficio di Stato Civile è legittimato a ricevere esclusivamente le Disposizioni Anticipate di Trattamento (in seguito indicate come D.A.T.) consegnate personalmente dal disponente maggiorenne residente nel Comune. L'Ufficio non è legittimato a ricevere le D.A.T. presentate da disponenti non residenti.
2. Ai fini della consegna delle D.A.T. presso l'ufficio, il depositante deve produrre apposita istanza utilizzando il modulo allegato alle presenti linee guida.
3. La busta contenente le D.A.T. dovrà essere consegnata chiusa e verrà numerata e registrata unitamente all'istanza di consegna ed eventuali allegati. Sulla busta chiusa dovranno essere riportati i seguenti dati identificativi: La dicitura "Disposizioni anticipate di trattamento e le generalità del disponente.
4. L'Ufficiale dello stato civile non partecipa alla redazione della disposizione né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti formali della consegna, con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante, e a riceverla.
5. All'atto della consegna l'Ufficiale di stato civile fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio. Tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della D.A.T. eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata.
6. Ricevuta la D.A.T. l'Ufficiale deve limitarsi a registrare in ordinato elenco cronologico le dichiarazioni presentate, ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m.i..
7. In merito alle modalità di trasmissione delle D.A.T. alle "strutture sanitarie" verranno applicate le disposizioni che saranno emanate con decreto del Ministero della salute (così come previsto dall'art. 1 comma 419, della legge 27/12/2017 n. 205).

REGISTRO D.A.T. N. _____ DEL _____ L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE	PROTOCOLLO
--	------------

All'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
 del Comune di _____

Il/la sottoscritto/a
 nato a il
 residente a prov.
 Cittadino/a tel.
 Cod.fisc. e-mail.

in qualità di **DISPONENTE**, ai sensi della Legge 22 dicembre 2017, n. 219 (G.U. n.12 del 16-01-2018)

CHIEDE

di consegnare le proprie **DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (D.A.T.)**, in busta chiusa,

DICHIARA

a tal fine e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità:

- ☐ di essere capace d'intendere e volere;
- ☐ di avere inserito nella busta le proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento debitamente sottoscritte, unitamente a copia del proprio valido documento d'identità e copia del valido documento d'identità del fiduciario: Sig./ra _____
- ☐ che il fiduciario è persona maggiorenne e capace d'intendere e volere;
- ☐ che il fiduciario ha accettato la nomina con:
 - ☐ sottoscrizione dello stesso documento contenente le DAT;
 - ☐ con atto successivo, che è allegato alle DAT;
- ☐ che al fiduciario è stata rilasciata copia delle DAT contenute nella sopra citata busta;
(oppure)
- ☐ che le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario;
- ☐ di essere a conoscenza delle modalità per rinnovare, modificare o revocare le DAT in qualsiasi momento;
- ☐ di essere in possesso di una copia delle DAT contenute nella busta.

Allega alla presente:

1. il documento succitato in busta chiusa;
2. fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità;

Dichiara, inoltre, di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che il trattamento dei dati sopra riportati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali, e sarà effettuata anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Luogo, li _____
 (data)

Dichiarante

.....