

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 137 DEL 10.10.2016

OGGETTO: REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 04.12.2016 AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO PERIODO DAL 10.10.2016 AL 09.12.2016 PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE OPERAZIONI ELETTORALI.-

IL RESPONSABILE DI SETTORE

L'anno **DUEMILASEDIC**i addì **DIECI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 15,00;

Adotta la seguente determinazione:

Vista la propria determinazione n. 136 del 06.10.2016 relativa alla "Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale" per lo svolgimento delle consultazioni generali in oggetto;

Richiamati i seguenti atti:

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 27 settembre 2016 (pubblicati in G.U. – Serie Generale – n. 227 del 28.09.2016);

Preso atto che il giorno 4 dicembre 2016 sono stati convocati i comizi elettorali per il "Referendum popolare confermativo della Legge Costituzionale recante: "Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V° della parte II^ della Costituzione", approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016";

- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
- Visto lo Statuto del Comune;
- Visto il D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni;
- Dato atto che al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale, ad eseguire ore di lavoro straordinario;
- Visto l'art. 15 del D.L. 18.01.1993n. 8, convertito con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett . d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, per il quale il personale dei comuni può essere autorizzato dalle rispettive Amministrazioni, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario, entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona a prescindere dalla qualifica rivestita, e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;
- Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale a prestare lavoro straordinario nei limiti di cui sopra, in quanto trattasi di atto di natura gestionale;
- Visto il D.Lgs n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visti gli artt. 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

- Visto che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267,
- Dato atto che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D. Lgs 18.02.2000 N. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali, si rende necessario autorizzare il personale, chiamato a fare parte dell'ufficio elettorale, ad eseguire ore di lavoro straordinario e aggiuntivo;
- Tutto ciò premesso;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità
- Visto il B.P. 2016/2018;
- **DATO ATTO** che con decreto N. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10/05/2016, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per il periodo corrente dal **10.10.2016 al 09.12.2016**, il personale di cui ai prospetti mensili allegati, a compiere lavoro straordinario e aggiuntivo per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla consultazione elettorale di cui alla premessa, per il numero di ore indicato nello stesso elenco nominativo.
- di impegnare € **5.023,47** = di cui € **3.809,20** = per compensi ed € **906,59**= per oneri INPDAP e € **307,68** per IRAP, come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAG	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO	IMPORTO
01	07	1	01	2446	2016	20022	3.809,20
01	07	1	01	2446	2016	20023	906,59
01	07	1	01	2446	2016	20024	307,68

- di imputare la complessiva spesa di € **5.023,47**= al bilancio 2016 gestione competenza;
- di provvedere alla liquidazione dei relativi compensi con provvedimento del Responsabile Servizio Affari Generali, previo riscontro delle ore di lavoro straordinario effettivamente prestate.
- di dare atto che l'importo della spesa effettivamente sostenuta per il titolo di che trattasi sarà fatto oggetto di richiesta di rimborso allo Stato sulla base di rendiconto documentato;
- di dare atto del rispetto dell'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 10.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 10.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 13.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone , 13.10.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 137 DEL 06/10/2016

REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO (COSTITUZIONALE) DEL 04/12/2016

**AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE
OPERAZIONI ELETTORALI**

PERIODO DAL 10 OTTOBRE 2016 AL 31 OTTOBRE 2016

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE N. 5 DIPENDENTI TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (PASSERI Nicoletta)

IL RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI
F.to (ROTTOLI Luigi)

10 OTT. 2016



Per copia conforme
Il Segretario Comunale

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 137 DEL 06/10/2016

REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO (COSTITUZIONALE) DEL 04/12/2016

**AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE
OPERAZIONI ELETTORALI**

PERIODO DAL 01 NOVEMBRE 2016 AL 30 NOVEMBRE 2016

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE N. 5 DIPENDENTI TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (PASSERI Nicoletta)

IL RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI
F.to (ROTTOLI Luigi)

Per copia conforme
Il Segretario Comunale



10 OTT. 2016

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA**

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE NR. 137 DEL 06/10/2016

REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO (COSTITUZIONALE) DEL 04/12/2016

**AUTORIZZAZIONE LAVORO STRAORDINARIO PER GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LE
OPERAZIONI ELETTORALI**

PERIODO DAL 01 DICEMBRE 2016 AL 09 DICEMBRE 2016

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DEL COMUNE N. 5 DIPENDENTI TEMPO PIENO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (PASSERI Nicoletta)

IL RESPONSABILE SERVIZI AFFARI GENERALI
F.to (ROTTOLI Luigi)

Per copia conforme
Il Segretario Comunale

10 OTT. 2016



