

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE: AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE N. 135 DEL 03.10.2017

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FORNITURA LIBRI DI
TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO
2017/2018.- CIG: Z30201CB0E.-**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **TRE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00**;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE :

- L'art. 42 del D.P.R. 24.07.1977 n. 616 trasferisce ai Comuni le funzioni in materia di assistenza scolastica ivi compresa l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria;
- L'art. 156, comma 1 del T.U. n. 297/1994, attribuisce ai Comuni la fornitura gratuita dei libri di testo scolastici per gli alunni delle scuole Primarie statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- l'art. 3, comma 1, lett. a) della L.R. 26/2001 avente ad oggetto "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita pone tra gli interventi a carico del Comune di residenza dell'alunno la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria nel rispetto dell'art. 156, comma 1, del T.U. n. 297 del 14 aprile 1994, dell'art. 27 della Legge 23/12/1998 n. 448 e relativi provvedimenti attuativi;

VISTO la nota MIUR N. 5371 DEL 16.05.2017 avente ad oggetto: " Adozione che libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado anno scolastico 2017/2018", depositato agli atti;

DATO ATTO che secondo l'Osservatorio dei LL.PP. la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove meglio crede per l'acquisto dei libri di testo per la scuola dell'obbligo e quindi non vi sono i presupposti giuridici perché tale fattispecie spesa venga ricompresa nella categoria degli appalti pubblici.

TENUTO CONTO del numero degli alunni residenti in questo Comune e iscritti alla scuola Primaria di Pontevico e della nota prot. n. 8350 del 30.06.2017 pervenuta dal Comune di Pontevico e dalla quale si evidenzia che il Comune provvederà all'acquisto delle cedole per la fornitura dei libri di testo anno scolastico 2017/2018 e che sarà poi cura delle Cartolerie inviare la relativa fattura;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'impegno ed alla liquidazione della suddetta spesa per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti in questo Comune e frequentanti le scuole primarie per l'anno scolastico 2017/2017 come indicato nell'allegato elenco sottratto alla pubblicazione)

DATO ATTO che la Ditta LA CARTOLERIA di BOZZONI & MOIOLI S.n.c. con sede in Pontevico Via Ceresole Nere, 12/a ha fornito i libri di testo ad un alunno residente in Corte de' Cortesi con Cignone e frequentante la Scuola Primaria di Pontevico per una spesa di € 47,74=

DATO ATTO che il CIG relativo alla suddetta fornitura è **Z30201CB0E**;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il bilancio di previsione 2017/2019;

RITENUTO di procedere in merito;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgvo n. 267/2000;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 è stata nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione n. 25/G.C./30.03.2017 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

D E T E R M I N A

di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante dello stesso;

1. di impegnare per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti in questo Comune e frequentanti le scuole elementari, per l'anno scolastico 2017/2018, la spesa di **€ 47,74=**
3. di assumere apposito impegno di spesa mediante imputazione della somma suddetta nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 47,74	04	07	1	03	1283	2017	20361

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000 di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
7. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 03.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 03.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 06.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 06.10.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
