

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SERVIZIO FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 134 del 07.08.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2020 –
AFFIDAMENTO DIRETTO – IMPEGNO DI SPESA CIG: ZB72975B73.-**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** Il giorno **SETTE** del mese di **AGOSTO** alle ore **15,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che si rende necessario provvedere all'acquisto di dei Registri di Stato Civile per l'anno 2020 al fine di disporre degli stessi in tempo utile per la vidimazione, da parte della Prefettura UTG di Cremona entro i termini di legge,

VISTO l'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 il quale prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,000 mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, dove si stabilisce che gli enti pubblici, tra cui i comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

CONSIDERATO che tale fornitura comprende quantitativi e valori limitati tali da non rendere conveniente il ricorso a procedure di evidenza pubblica quali licitazioni;

DATO ATTO che in considerazione della natura e dell'importo delle forniture in parola, si provveduto ad interpellare la Ditta MAGGIOLI S.P.A Filiale di Cremona che ha presentato offerta per un importo di **€ 234,00 oltre I.V.A. 22% pari ad € 285,48** oltre **€ 69,00** relativo ad aggiornamento normativo scadenze 2020 e così per complessivi **€ 354,48;**

RITENUTO congruo il costo e quindi opportuno affidare la fornitura alla ditta suddetta;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che lo smart CIG è **ZB72975B73.-**

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli artt. 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.to Lgs 18.08.2000 n.267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147 bis ,

comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata la parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147 bis , comma 1, del TUEL D.Lgs. 18.08.2000 n.267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 02/2019 del 09.07.2019 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione n. 18/G.C./14.03.2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa ed affidare alla ditta MAGGIOLI S.P.A, l'acquisto dei registri di stato civile per l'anno 2020 con aggiornamento normativo e scadenze 2020 per un totale di **€ 354,48=** ;
2. di assumere apposito impegno imputando la spesa complessiva di **€ 354,48** nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	07	1	03	2519	2019	21281

3. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del dispositivo di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 N.190;
4. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n.136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
5. di comunicare la presente alla suddetta ditta a conferma dell'affidamento della fornitura.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 07.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 07.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 14.08.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 14.08.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
