

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
AREA AMMINISTRATIVA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5  
SETTORE TECNICO-ASSETTO DEL TERRITORIO**

**DETERMINAZIONE N. 130 del 26.09.2017**

**OGGETTO: INTERVENTI VARI DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO  
IDROTERMOSANITARIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI – INTEGRAZIONE  
IMPEGNO DI SPESA –  
CIG: Z091E0FCA2**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore 12,00

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione:

Richiamata la propria determinazione n. 38 del 04.04.2017 avente ad oggetto "Interventi vari di manutenzione dell'impianto idrotermosanitario degli immobili comunali – affidamento servizio e assunzione impegno di spesa";

Dato atto che gli eventuali interventi di riparazione, sostituzione e manutenzione riguardano gli impianti idrotermosanitari di tutti gli immobili comunali, elencati di seguito:

- **scuola materna,**
- **uffici comunali,**
- **ambulatori medici,**
- **spogliatoi campo da calcio,**
- **alloggi comunali,**
- **cimiteri comunali;**

Preso atto che le riparazioni da effettuare sono molteplici ed impreviste (guasti all'impianto di climatizzazione uffici comunali, rotture impianto idrico presso il Cimitero, sostituzione motore ventilazione);

Ritenuto di integrare l'impegno di spesa già precedentemente assunto con determina n. 38 del 04.04.2017;

Sentita la ditta Robuschi SRLS, ditta specializzata nel settore, che si è resa disponibile ad effettuare i vari interventi necessari, e ad intervenire anche su chiamata se si presentassero situazioni di urgenza;

Visto l'art. 8, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con delibera C.C. 23 del 23.09.2010;

Visto l'art. 1, comma 450, della L 296/2006 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che consente, per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento sui controlli interni;

Visti gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visto che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Accertato che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017/2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.25 del 30.03.2017 con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017 e successive modifiche e integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di integrare l'impegno di spesa, a favore della ditta ROBUSCHI SRLS con sede in Via Bergamo n. 1, a Casalbuttano ed Uniti, per il servizio di manutenzione degli impianti idrotermosanitari degli immobili comunali;
3. di dare atto che per quanto in oggetto si stima una spesa complessiva di € 800,00= oltre I.V.A. 22% e quindi di complessivi € 976,00;

4. di assumere apposito impegno imputando la spesa suddetta all'intervento nel modo seguente:

| MISSIONE  | PROGRAMMA | TITOLO   | MACROAGGREGATO | CAPITOLO    | ESIGIBILITA' | IMPEGNO      |
|-----------|-----------|----------|----------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>01</b> | <b>05</b> | <b>1</b> | <b>03</b>      | <b>2409</b> | <b>2017</b>  | <b>20350</b> |

5. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
6. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
7. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
8. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, al presente servizio è il seguente: **Z091E0FCA2**;
9. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
11. di comunicare la presente alla Ditta ROBUSCHI S.R.L.S. all'indirizzo: info@robuschisrls.it a conferma dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
ASSETTO DEL TERRITORIO  
F.to arch. RUVIOLI Mara

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta RUVIOLI Arch. Mara , Responsabile del Servizio Tecnico – Assetto del Territorio  
attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO/ASSETTO  
TERRITORIO  
F.to RUVIOLI Arch. Mara

---

La sottoscritta PASSERI Nicoletta , Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità  
tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di  
determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.09.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata  
pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di  
questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 26.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.09.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*