**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 11 del 23.01.2015

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER INCARICO PER ADEMPIMENTI TRIBUTARI ED AGGIORNAMENTO NORMATIVO FISCALE ALLO STUDIO GARZON DI MANTOVA – ANNO 2015
CIG: Z9212DF73B.-**

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **VENTITRE** del mese di **GENNAIO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione

PREMESSO che a seguito del trasferimento all'Unione di Comuni Lombarda di Casalbuttano ed Uniti, Corte de' Cortesi con Cignone e Bordolano di alcuni servizi ed in previsione del passaggio del servizio finanziario entro l'anno corrente si ritiene di doversi avvalere dello stesso Studio di consulenza utilizzato dall'Unione stessa, per la gestione fiscale poiché alcuni dei servizi gestiti sono rilevanti ai fini IVA;

CONSIDERATO che la normativa vigente in materia fiscale e tributaria ed in particolare di imposta sul valore aggiunto anche e soprattutto per le implicazioni di ordine giuridico e di responsabilità impone una costante formazione del personale addetto al servizio e che per la dichiarazione annuale mod. Unico è opportuno affidare apposito incarico, sia per la redazione che per la trasmissione, ad un professionista competente in materia;

RITENUTO quindi di avvalersi di un intervento specialistico che fornisca:

- un servizio di documentazione ed aggiornamento normativo
- la predisposizione di atti e documenti obbligatori;

RICHIAMATA la propria precedente determina n. 13 del 10.01.2014 con cui si affidava incarico allo Studio GARZON dott. Alessandro con sede in Via Spinelli 6/F – Porto Mantovano

DATO ATTO che è stato interpellato lo Studio Garzon dott. Alessandro che ha comunicato la propria disponibilità ad assumere l'incarico per l'anno 2015 presentando altresì la seguente proposta economica:

1. predisposizione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento: i) alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri IVA; ii) alla redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed alla loro successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
2. servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso:
 - periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale
 - promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo;
3. servizio di assistenza telefonica a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti; per un compenso di €. 1.800,00 oltre IVA 22% e contributo CNP 4%;

RISCONTRATO che lo Studio suddetto (consulente ANCI) offre adeguate garanzie di affidabilità

RITENUTA la proposta economica dello Studio Garzon dott. Alessandro congrua e conveniente tenuto conto del rapporto prezzo/qualità del servizio svolto;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia approvato con deliberazione nr. 23 di CC del 23.09.2010 che prevede l'affidamento diretto per interventi di importo pari ad €. 40.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO quindi di affidare allo Studio Garzon dott. Alessandro con sede in Porto Mantovano l'incarico per adempimenti tributari e aggiornamento normativo 2015 secondo le modalità e condizioni di cui all'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la Legge n. 136/2010;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 3400 del 03.12.2014 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile nella persona del Sindaco Sig. ROTTOLI Luigi;

RESO NOTO che, in attesa del Bilancio di Previsione 2015 sono stati assegnati ai Responsabili di Servizio i medesimi interventi di cui alle deliberazioni di G.C. n. 30 del 08/07/2014, con cui è stato approvato il Piano Risorse ed Obiettivi per l'anno 2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il bilancio di previsione 2015 in fase di stesura;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per quanto espresso in premessa per l'anno 2015 allo Studio Garzon dott. Alessandro con sede in via Spinelli 6/f, Porto Mantovano, l'incarico per:
 - ◆ predisposizione di atti e documenti obbligatori ai fini fiscali, con particolare riferimento: i) alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri IVA; ii) alla redazione delle dichiarazioni annuali IVA ed alla loro successiva trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate;
 - ◆ servizio di documentazione ed aggiornamento normativo, che si verrà a realizzare attraverso:
 - periodici incontri di aggiornamento tecnico da tenersi presso la sede municipale
 - promemoria e circolari di documentazione/aggiornamento su tutte le novità fiscali di periodo;
 - ◆ servizio di assistenza telefonica a fronte di richieste di aggiornamento tali da richiedere risposte urgenti; per un compenso di **€ 1.800,00=** oltre I.V.A. 22% e contributo CNP 4%;
2. di dare atto che il servizio oggetto del presente incarico verrà svolto con le modalità ed alle condizioni di cui all'allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che la spesa annua per l'affidamento del servizio in parola ammonta ad €. 1.800,00 oltre I.V.A. 22/ e contributo CNP 4% e quindi complessivi €. 2.283,84=
4. di assumere pertanto apposito impegno imputando la spesa di €. 2.283,84= all'intervento n.1010203/0007 "Spesa per incarico professionale tenuta contabilità. I.V.A." – Imp. 9067– gestione competenza del Bilancio 2015 in corso di predisposizione e dotato di sufficiente disponibilità;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;

6. di liquidare il suddetto compenso dietro presentazione di regolare parcella;
7. di dare atto che il CIG relativo al presente incarico è **Z9212DF73B**;
8. di comunicare la presente allo Studio GARZON Alessandro di Porto Mantovano a conferma dell'affidamento dell'incarico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F:to ROTTOLI Luigi

.

;

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 23..01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi , Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 23.01.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

*****+

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 02.02.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 02.02.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto MALVASSORI dr. Fabio