

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE n. 11 del 24.01.2017

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE INCENTIVO INCARICO DI PROGETTAZIONE PER RESPONSABILE UFFICIO TECNICO "MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2015".-

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **16,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione n. 24 DEL 27.05.2014 con la quale si approvavano gli esiti della selezione e si assumeva l'Arch. RUVIOLI Mara nella qualifica "D 1" a n. 12 ore settimanali con il trattamento economico previsto in % rispetto al C.C.N.L.E.L;

VISTA la deliberazione consiliare n. 26 del 10.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione regolamento incentivi funzioni tecniche artt. 113 D. Lgs n. 50/2016";

DATO ATTO che il succitato dipendente ha eseguito l'incarico di progettazione per "Manutenzione straordinaria strade comunali anno 2015", affidatole, giusta deliberazione n. 49/G.C./27.11.2015 di approvazione del progetto medesimo;

PRESO ATTO che l'importo dell'incentivo è stato determinato nel Quadro Economico di progetto come di seguito specificato: Fondo di progettazione (art. 92 del D.Lgs n. 163/2006 per € 790,00= sull'importo complessivo dell'opera di € 50.000,00=

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale prot. n. 11/2016 del 13.11.2016 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 10.05.2016 con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2016;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse al presente atto;

2. di assumere apposito impegno imputando la spesa suddetta all'intervento nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 790,00	01	11	1	01	1159	2017	20149

1. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
2. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
3. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
4. di comunicare la presente all'Arch. RUVIOLI Mara per opportuna norma e conoscenza.-

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA –
PERSONALE – SERVIZI SOCIALI

F.to GRASSI Dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio - Responsabile del servizio segreteria-personale –servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 24.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
PERSONALE – SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 09.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone,09.02.2017

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
