

Imputazione capitolo 01-05-1-03-2426	€ 1.500,00 =	esigibilità 2019 – Impegno 20987
Imputazione capitolo 01-03-1-03-2355	- € 500,00 =	esigibilità 2019 – Impegno 20988
Imputazione capitolo 01-03-1-03-2482	- € 283,84 =	esigibilità 2019 – Impegno 20989

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 10 del 25.01.2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI COMUNALI AL 31/12/2018 E REDAZIONE CONTO ECONOMICO E DEL PATRIMONIO – CIG. Z0E26CD9C2-

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **15,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni e determinazioni con le quali veniva affidato incarico alla società CDA di Mantova per la revisione ed aggiornamento all'inventario dei beni comunali fino al 2017;

RILEVATO che l'inventario dei beni comunali deve essere aggiornato annualmente e tale adempimento comporta adeguate ed approfondite conoscenze;

RILEVATO altresì che a seguito dell'entrata in vigore della nuova contabilità economico patrimoniale si rende necessario provvedere alla redazione del conto economico e del conto del patrimonio;

RITENUTO opportuno avvalersi della collaborazione di specialisti nel settore che possono garantire un corretto aggiornamento dell'inventario ed un adeguato supporto in fase di chiusura della contabilità economico patrimoniale e redazione del conto economico e del patrimonio;

SENTITA in proposito la ditta CDA – Studio Legale Tributario con sede in Via Cremona, 29/a-46100 MANTOVA che si è resa disponibile per l'attività in oggetto presentando un preventivo di spesa di € 1.800,00 oltre contributi previdenziali ed iva di legge;

RITENUTO opportuno avvalersi della ditta suddetta che, oltre ad offrire adeguate garanzie di affidabilità e professionalità, ha aggiornato l'inventario negli anni precedenti e garantisce quindi continuità nella gestione;

CONSIDERATO che l'incarico che si intende affidare ha un valore complessivo di €. 1.800,00 oltre cassa previdenziale ed Iva di legge e pertanto di importo inferiore alla soglia comunitaria, si ritiene di procedere mediante affidamento diretto;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 e dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30/12/2018, dove si stabilisce che gli enti pubblici, tra cui i comuni, per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 5.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

DATO ATTO che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, il codice CIG è il seguente: **Z0E26CD9C2** del 22/1/2019;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 01/2018 del 05.02.2018 è stata riconfermata Responsabile del Servizio Finanziario la Sig.ra Nicoletta Passeri;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2018 e s.m.i. con la quale è stata approvata l'assegnazione ai Responsabili di Servizio delle risorse 2018/2020;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa ed affidare il servizio di aggiornamento dell'inventario dei beni comunali al 31/12/2018 e supporto per attività di chiusura esercizio contabilità economico patrimoniale con redazione conto economico e del patrimonio, a CDA con sede in Mantova - Via Cremona 29/A - codice fiscale e partita IVA 02050580204 - con un onorario di € 1.800,00 + cassa previdenza + I.V.A. di legge;
2. di dare atto che il servizio viene svolto con le modalità e condizioni contenute nella proposta che si allega al presente atto;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa di €. **2.283,84** come segue:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 1.500,00	01	05	1	03	2426	2019	20987
€ 500,00	01	03	1	03	2355	2019	20988
€ 283,84	01	08	1	03	2482	2019	20989

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
7. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
8. di comunicare la presente alla Ditta CDA Studio Legale Tributario a conferma dell'affidamento dell'incarico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE
DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 25.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 25.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 29.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 29.01.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma



Mantova, li 21/01/2019

ASSOCIATI

Dott. Comm. Vladimiro Boldi Cotti
Dott. Comm. Nicolò Andrione
Dott. Comm. Rosanna Cantoni
Dott. Comm. Marco Castellini
Rag. Comm. Simona Rossi

CONSULENTI

Dott. Comm. Sara Bertazzoni
Dott. Comm. Stefano Borghi
Avv.to Martino Del Sozzo
Dott. Comm. Alice Guerra
Dott. Comm. Lorenzo Guerresì
Dott. Comm. Alessandra Marini

Dott. Edoardo Annunziata
Dott. Davide Benato
Dott.ssa Laura Beschi
Rag. Nicola Capra
Rag. Gianluca Corsini
Rag. Anna Costantini
Vanda Ferramola
Dott.ssa Francesca Fratti
Rag. Sabrina Gementi
Rag. Vittore Ghidoni
Dott.ssa Caterina Giovanardi
Dott.ssa Monica Marcolin
Rag. Michele Merlotti
P.I. Cristian Mondini
Chiara Muchetti
Dott.ssa Elisabetta Pasotti
Rag. Serena Pasquall
Rag. Federico Pinardi
Dott. Davide Ruggerini
P.I. Francesco Russo
Rag. Paola Sembolini
Rag. Maddalena Silingardi
Rag. Angela Vecchia
Dott. Vito Volpe
Dott. Federico Zambello

AMMINISTRAZIONE

Rag. Eleonora Sampleri

SEGRETERIA

A.C. Silvia Guidetti
Rag. Francesca Piccoli

I nostri uffici:

Mantova (Italy)
Milano (Italy)
Shanghai (China)

Sede Mantova:
Via Cremona, 29/A
46100 - Mantova
C.F. / P.IVA 02050580204

tel: +39 0376227111
fax: +39 0376262839
e-mail: info@cdastudio.it
sito: www.cdastudio.it
pec@cdastudio.it

desk Milano:
Via Cesare Battisti, 21
20122 - Milano

Spett.

Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Piazza Vittorio Veneto, 1
26020 Corte de' Cortesi con Cignone (CR)
Alla c.a.: Passeri Nicoletta
e-mail n.passeri@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it

Proposta di incarico di prestazione di servizi

1. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Il servizio che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento della contabilità economico patrimoniale armonizzata, come prescritto dal paragrafo 9 dell'Allegato 4/3) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i., sarà interamente svolto da personale del ns. Studio e sarà articolato nelle fasi di seguito illustrate.

1. Aggiornamento 2018

Proseguendo l'incarico affidatoci lo scorso anno, l'assistenza che Vi proponiamo si riferisce all'aggiornamento dell'inventario del patrimonio comunale al 31.12.2018, in base alla documentazione da Voi fornita. Il servizio ha la finalità mantenere aggiornate le consistenze fisiche e la valorizzazione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ente. Come gli anni scorsi, verrà seguita la seguente procedura:

- A cura dell'ufficio Ragioneria saranno forniti al nostro ufficio tutti i documenti necessari per determinare il valore e la data di carico e scarico dei beni mobili acquisiti nell'anno di riferimento (oppure dimessi/ceduti) avendo cura di indicare i vari centri di costo a cui il bene è stato assegnato;
- Per i beni immobili sarà necessario fornire gli atti giuridici (rogiti notarili, delibere di esproprio, ecc.) di acquisizione, permuta o cessione dell'immobile;
- Si dovranno comunicare inoltre eventuali variazioni nell'elenco dei centri di costo nel caso di accorpamento tra due o più centri;
- Si dovranno inoltre comunicare le consistenze, le eventuali nuove accensioni o estinzioni nonché le quote capitali pagate nell'anno di riferimento relativamente ai mutui in carico;
- Rimane a carico dell'Ente la sola fornitura delle etichette nonché la successiva etichettatura (se non diversamente concordato con il nostro ufficio) in base ai tabulati che verranno consegnati una volta terminato l'incarico di aggiornamento.

2. Stato Patrimoniale e Conto Economico 2018

In collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, sulla base del Conto Consuntivo 2018 delle Entrate e delle Spese, verrà predisposta la contabilità economico - patrimoniale dell'Ente, giungendo alla predisposizione dei seguenti documenti:

- Conto Economico (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.);
- Stato Patrimoniale (allegato 8) al D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i.).

Nel dettaglio, collaborazione con il Responsabile del servizio finanziario dell'Ente, si provvederà a raccogliere tutte le informazioni necessarie per definire la competenza economico - patrimoniale dell'accertato e dell'impegnato dell'anno, quindi alla riclassificazione dei dati finanziari in dati economici e patrimoniali ed infine alla redazione delle operazioni di rettifica di fine esercizio.

2. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

2.1 CORRISPETTIVI

Le nostre competenze per le prestazioni di servizio sopraindicate sono commisurate in linea di principio al tempo effettivamente impiegato, tenendo conto del livello di esperienza dei professionisti.

Tuttavia riteniamo più rispondente alle esigenze dell'Ente stimare forfaitariamente le prestazioni oggetto della presente in ragione di € 1.800,00 (euro milleottocento/00).

2.2 MODALITA' DI PAGAMENTO

All'importo sopra indicato andranno aggiunte l'IVA e le indennità previdenziali per legge applicate sull'onorario.

3. OBBLIGHI DELLO STUDIO

3.1 DILIGENZA

I nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) si impegnano a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

3.2 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

Ai nostri professionisti (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) non è consentito divulgare a terzi informazioni riservate sui nostri clienti.

Pertanto, Vi confermiamo sin d'ora il mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione da noi comunque acquisiti per l'espletamento del presente incarico. Resta comunque nostra facoltà avvalerci, per le problematiche più strettamente tecniche, dell'ausilio di professionisti di nostra fiducia, per i quali garantiamo il rispetto delle presenti condizioni di riservatezza.

Le relazioni, lettere, informazioni e pareri che Vi forniremo nel corso del presente incarico sono di carattere confidenziale, forniti unicamente ai fini del presente lavoro, e Vi sono resi disponibili a condizione che Vi impegniate a non divulgarli a terzi senza la nostra preventiva autorizzazione scritta. Qualora sia previsto ritenere che tali relazioni, lettere, informazioni o pareri vengano forniti o usati da terzi, ci riserviamo il diritto di apporre condizioni, ovvero di richiedere ai terzi la stipulazione di un accordo direttamente con noi.

Gli obblighi e i divieti contenuti nei precedenti paragrafi di questa sezione non si applicano alle informazioni:

- che sono o diventano di dominio pubblico per motivi diversi da violazioni dei paragrafi precedenti;
- che vengono divulgate da altre fonti non assoggettate a vincoli di riservatezza;
- per le quali è richiesta la comunicazione da norme professionali o di legge, ovvero da Autorità alle quali non si possa opporre rifiuto. In tale caso, ne daremo a Voi prontamente comunicazione, se non espressamente vietato dalla legge.

3.3 CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

E' nostra prassi conservare presso i nostri uffici o presso società specializzate i documenti relativi ai nostri lavori anche mediante conservazione ottica sostitutiva.

In tutti gli altri casi lo Studio, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi pattuiti con il cliente che prevedano il periodo di custodia, il compenso per il servizio, i termini e le modalità per l'eventuale richiesta anticipata della documentazione da parte del cliente, la facoltà dello Studio di restituire anticipatamente la documentazione.

4. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'Ente deve fare pervenire tempestivamente presso lo Studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico. A tal fine, lo Studio dichiara ed il cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. Sin d'ora lo Studio declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del cliente, il quale deve collaborare con i professionisti dello Studio ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo agli stessi ogni accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.

Il cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente lo Studio in merito a qualsiasi variazione che abbia inerenza con l'incarico conferito.

5. ANTIRICICLAGGIO

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo, 25/05/2017 n.90, siamo ad informare che le nostre prestazioni sono soggette agli obblighi dettati dalla disciplina sulla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ("antiriciclaggio").

Tale normativa prevede l'identificazione della clientela, la registrazione delle prestazioni e la segnalazione di eventuali operazioni sospette.

L'Ente ha dunque l'obbligo di fornire allo Studio tempestivamente i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica, ai firmatari della presente proposta di consulenza, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione e si impegna inoltre a trasmettere puntualmente i documenti e le informazioni nel caso di successiva variazione dei dati.

L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini di Antiriciclaggio potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale da parte dello Studio, come espressamente previsto dalla normativa.

Lo Studio conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF, o di qualunque altra Autorità competente.

Lo Studio si impegna a fornire adeguata informativa al cliente nel caso in cui i dati raccolti siano gestiti da terze parti.

6. LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Ai fini dello svolgimento del nostro incarico è essenziale che le informazioni e/o spiegazioni da noi acquisite non siano a noi comunicate fraudolentemente, e/o deliberatamente o negligenzemente occultate o distorte. Di conseguenza, qualora l'Ente subisca qualsivoglia perdita che avrebbe potuto essere evitata, nonché nel caso in cui le informazioni e/o spiegazioni non fossero state fraudolentemente, deliberatamente o negligenzemente comunicate, occultate o distorte, è sin d'ora esplicitamente pattuito che CDA - Studio Legale Tributario sia sollevato da qualsiasi responsabilità (e/o passività) che potesse emergere nei confronti dell'Ente.

La passività massima che il nostro Studio (inclusi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) potrà sostenere a seguito di eventuali contestazioni da Voi promosse in relazione ai servizi oggetto della presente proposta di prestazione di servizi, e per pregiudizi derivanti da inadempimenti extra-

contrattuali, sarà limitata al doppio dell'ammontare dei corrispettivi da Voi corrisposti al nostro Studio salvo i casi di dolo e colpa grave. I professionisti e i subcontraenti del nostro Studio non hanno alcun rapporto contrattuale con l'Ente. Il nostro Studio dichiara sin d'ora che, per quanto concerne eventuali responsabilità derivanti da inadempimenti extra-contrattuali, i propri professionisti e/o subcontraenti sono coperti dalla medesima clausola di limitazione di responsabilità qui prevista per il nostro Studio. Ai sensi del comma 4 art. 9 del D.L. 1 del 24.1.2012 "Disposizioni sulle professioni regolamentate", CDA - Studio Legale Tributario dichiara che è attualmente assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. DULSM011082 contratta con la Compagnia Lloyd's.

7. MANLEVA

L'Ente si impegna a tenere indenne lo Studio (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti), o comunque a risarcire i danni, oltre a rimborsare le spese (comprehensive degli interessi e dei costi sostenuti), che quest'ultimo (inclusi suoi soci, dipendenti, consulenti e sub-contraenti) dovesse sostenere in conseguenza di azioni, giudiziali o stragiudiziali, da parte di terzi nei suoi (loro) confronti in relazione ai servizi di cui alla presente proposta di incarico, fatta eccezione per le ipotesi di dolo o di colpa grave.

8. RECESSO

Lo Studio può recedere dal contratto per giusta causa con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, oltre IVA.

Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dallo Studio in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni.

L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, mediante comunicazione scritta, a mezzo raccomandata a/r o pec, con un preavviso di 60 giorni. In tal caso l'Ente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso oltre Iva indicato nella sezione 2, 2.1 e 2.2, dovuto per l'opera già svolta fino al momento del ricevimento della comunicazione di recesso.

9. RESPONSABILE DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Lo Studio provvederà ad assegnare gli incarichi riportati nella presente proposta a professionisti che non si trovino in situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi rispetto ai ruoli e gli incarichi rivestiti all'interno dell'Ente.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente proposta, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (artt. 2229 e seguenti), nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici e agli usi locali.

Tutte le modifiche apportate al seguente contratto dovranno essere effettuate e provate per iscritto. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Mantova.

* * *

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE nr. 679/2016 desideriamo comunicarVi quanto segue:

A) espletamento dei doveri contrattuali meglio specificati nel contratto di prestazione di servizi di cui alla Sezione 1 "Oggetto della proposta", che qui si intendono interamente riportate, nonché per adempiere ad obblighi di legge ad esso connessi.
B) attività commerciali e di marketing che verranno espletate mediante l'invio di newsletter e SMS, sulla base del legittimo interesse perseguito dal Titolare del Trattamento, o sulla scorta del consenso espresso liberamente dall'interessato.

Categorie dei Dati Trattati:

I dati trattati potranno essere sia di natura comune che particolare.

Comunicazione dei dati a terzi:

I Vostri dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dagli incaricati del trattamento a ciò espressamente autorizzati, ovvero da soggetti terzi nominati Responsabili Esterni del Trattamento. I Vostri dati potranno essere comunicati, in caso di richiesta, a tutti gli organi ispettivi preposti a verifiche inerenti la regolarità degli adempimenti di legge.

Tempi di conservazione:

I dati personali trattati saranno conservati per il periodo strettamente necessario alla finalità del trattamento sub: A) e, comunque per un periodo non superiore a quello previsto dalla legge.

I dati trattati per finalità di Marketing (sub. B) verranno conservati sino all'esercizio del diritto di revoca del consenso da parte dell'interessato (disiscrizione o opt out).

Esistenza di un processo decisionale automatizzato:

Non è presente un processo decisionale automatizzato di profilazione.

Titolare del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati è CDA Studio Legale Tributario, via Cremona 29/A - 46100 Mantova; tel. 0376227111, email: info@cdastudio.it, nella persona del legale rappresentante pro tempore

Dritti dell'interessato:

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti come sanciti dall'art.15 all'art. 22 del Regolamento UE n. 679/2016. L'interessato, in merito ai suoi dati personali può esercitare il diritto di accesso per verificarne la presenza e il contenuto, il diritto di avere indicazioni in merito alla fonte e all'origine degli stessi, il diritto di rettifica/correzione/integrazione, il diritto all'oblio/cancellazione per motivi legittimi, il diritto di limitazione nel tempo e nella quantità, il diritto alla portabilità in formato intellegibile, il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento dei dati per motivi legittimi, il diritto di inviare reclamo all'autorità di controllo competente rivolgendosi direttamente alla stessa.

L'interessato può esercitare i suoi diritti inviando comunicazione scritta all'indirizzo PEC pec@cert.cdastudio.it o a mezzo raccomandata ai recapiti sopra riportati.

Manifestazione del consenso per Finalità di MARKETING

(art. 7 Regolamento 2016/679 UE)

Consente il trattamento dei Suoi dati personali per finalità di **marketing**?

Consento

Non consento

Il sottoscritto _____

firmando la presente dichiara di aver letto attentamente e compreso il contenuto dell'informativa di cui sopra fornita ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE nr. 679/2016 e di aver liberamente espresso o negato il consenso per la finalità Marketing

Data _____

Firma _____

Nel caso la presente proposta sia di Vostro gradimento, Vi preghiamo di restituircene copia, firmata per accettazione dal Vostro legale rappresentante.

Rimaniamo a Vostra disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione che riteneste utile o necessaria.

In attesa di un Vostro cortese cenno di riscontro, porgiamo cordiali saluti.

CDA - STUDIO LEGALE TRIBUTARIO

Dott. Boldi Cotti Vladimiro

Per accettazione servizi:

Dichiaro di essere consapevole e di essere stato informato del grado di complessità dell'incarico e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili.

Data: _____

Firma: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1341 C.C., dichiaro di conoscere ed approvare specificatamente le seguenti clausole: Art. 6 – Limitazione di responsabilità, Art. 7 – Manleva, Art. 8 – Recesso e Art. 10 – Legge applicabile e Foro competente.

Data: _____

Firma: _____