

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 1
SETTORE SEGRETERIA – PERSONALE – SERVIZI SOCIALI**

DETERMINAZIONE n. 106 del 27.06.2019

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2018 – LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS N.50/2016.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GIUGNO** alle ore **11,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione n. 24 del 27.05.2014 con la quale si approvavano gli esiti della selezione e si assumeva l'Arch. RUVIOLI Mara nella qualifica "D 1" a n. 12 ore settimanali con il trattamento economico previsto in percentuale rispetto al C.C.N.L.E.L;

VISTA la deliberazione consiliare n. 26 del 10.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione regolamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D. Lgs n. 50/2016";

DATO ATTO che il succitato dipendente ha svolto le attività e le funzioni tecniche inerenti "Manutenzione straordinaria strade comunali 2018", affidatole, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 22.11.2018 di approvazione degli elaborati tecnici relativi agli interventi medesimi;

PRESO ATTO che l'importo dell'incentivo è stato determinato nel Quadro Economico di progetto come di seguito specificato:
Incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 per € 770,00= sull'importo complessivo dell'opera di € 47.740,00=

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTO il vigente Regolamento di ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e dall'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa alla determinazione 78 2.del 06.06.2017, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019/2021;

DATO ATTO che con decreto n.8/2017 del 21.09.2017 è stato nominato Responsabile del Settore Servizi Sociali il dr. GRASSI Raffaele Pio con decorrenza 01.10.2017;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14.03.2019, con la quale viene approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2019/2021;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di liquidare all'arch. Mara Ruvioli la quota di **€ 770,00** quale somma per incentivi funzioni tecniche prevista nel Quadro Economico di progetto;
3. di dare atto che si assume apposito impegno imputando la spesa suddetta all'intervento nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 770,00	10	05	2	02	1875	2019	20897

4. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000;
5. di comunicare la presente all'Arch. RUVIOLI Mara per opportuna norma e conoscenza;
6. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA –
PERSONALE – SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI Dr. Raffaele Pio

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto GRASSI dr. Raffaele Pio - Responsabile del servizio segreteria-personale –servizi Sociali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 27.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
PERSONALE – SERVIZI SOCIALI
F.to GRASSI dr. Raffaele Pio

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 27.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 27.06.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Corte de' Cortesi con Cignone, 27.6.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
