

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE: AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 105 del 24.11.2014

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE
PERSONALE DIPENDENTE - CIG: Z7C121DDE2.-**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **10,00-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione.

Richiamati:

- Il decreto sindacale prot. n. 1590 del 04.06.2014 di conferma della nomina della Sig.ra BERTELLI Anna Rosa a Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;
- il Bilancio di Previsione per l'anno 2014 approvato con delibera di C.C. n. 27 del 01.07.2014;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale Vigente;

Preso atto che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999 confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “ *L' accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i perororsi di carriera di tutto il personale*”.

Ritenuto, dunque, opportuno, favorire la partecipazione del personale dipendenti a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

Considerato che il settore della contabilità vedrà l'entrata in vigore del D.Lgs. 118/2011 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42*” a far data da 01.01.2015, e al fine di acquisire maggiori conoscenze e ridurre il livello di incertezza sussistente si profila necessaria la partecipazione a corsi specialistici sulla materia;

Preso visione delle giornate di formazione presentate dal Comune Capofila CASALMORANO circa il passaggio alla nuova contabilità armonizzata D.Lgs n. 118/2011 presso il Comune di Pizzighettone (CR) nei giorni 25 e 27 novembre 2014 per l'importo di € 91,00= I.V.A. esclusa:

Ritenuto opportuno consentire la partecipazione della dipendente Sig.ra BERTELLI Anna al corso di formazione circa il passaggio alla nuova contabilità armonizzata DLgs n. 118/2011 – Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Codice Identificativo è il seguente: **Z7C121DDE2;**

Visti:

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

il D.Lgs n.267/2000;

Visto il B.P. 2014;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione n. 30/G.C./08.07.2014, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000";

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre la partecipazione del Responsabile del Servizio Finanziario al corso che si terrà nei giorni 25 e 27 novembre 2014 presso il Comune di Pizzighettone organizzato dal Comune Capofila di Casalmorano e relativo alla nuova contabilità armonizzata D. Lgs n. 118/2011;
3. di dare atto che la somma complessiva di € 91,00= (I.V.A. esente) dovrà essere versata mediante bonifico bancario:

| |
|---|
| codice IBAN IT52R0100003245133300301652 intestato a COMUNE DI CASALMORANO - Servizio di Tesoreria |
|---|

a cui seguirà emissione fattura.

4. di imputare la spesa all'intervento n. 1010801/0003 " Corsi di formazione del personale" – gestione competenza – imp. 9004 del B.P. 2014 che presenta la necessaria disponibilità al riguardo;
5. che il codice CIG. attribuito è il seguente **Z7C121DDE2.-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.11.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 16.12.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 16.12.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
