

Imputazione capitolo 01-11-1-03-1087/2016 € 1.000,00= gestione competenza – Impegno n . 19974
Imputazione capitolo 01-11-1-03-1087/2017 € 1.600,00= gestione competenza - Impegno n. 19974
Imputazione capitolo 01-11-1-03-1087/2018 € 1.600,00= gestione competenza - Impegno n. 19974

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 27.07.2016

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE
MULTIFUNZIONE MPC2003SP AFFIDAMENTO DITTA RICOH ITALIA Srl – CIG ZDC1ZZ254E**

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **VENTISETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore 10,00

PREMESSO che

- negli uffici comunali è installata una fotocopiatrice multifunzione utilizzata anche come stampante e scanner di rete, fax;
- è scaduto il relativo contratto di noleggio

RITENUTO opportuno e necessario sostituire la fotocopiatrice multifunzione;

DATO ATTO che si deve quindi provvedere ad un nuovo contratto di noleggio in sostituzione di quello scaduto;

PRESO ATTO che l'articolo 1, comma 149 della legge n. 228 del 24/12/2012 – Legge di stabilità 2013 – modifica l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 relativa al mercato elettronico della pubblica amministrazione e tale norma introduce un obbligo per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario di fare ricorso al mercato elettronico ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RITENUTO quindi di doversi avvalere del mercato elettronico;

DATO ATTO si è provveduto ad effettuare una verifica delle offerte presenti sul MEPA per il noleggio di due fotocopiatrici multifunzione di cui una bianco/nero ed una bianco/nero e colori;

VALUTATE le offerte presenti su MEPA si effettua il seguente ordine:

FORNITORE: RICOH ITALIA SRL – Via Vittor Pisani 6 – 20100 MILANO

APPARECCHIATURE:

FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MPC2003SP

- velocità 20 copie minuto in full color
- velocità 20 copie minuto in monocromatico
- formato carta A4 e A3
- memoria 1,5 GB + disco fisso 250 GB
- 2 cassette da 550 fogli + by pass 100 fogli
- zoom 25% - 400%
- fronte retro automatico in stampa, copia e scansione
- alimentatore automatico originali

- scheda printer scanner rete (scanner a colori con possibilità di scansione in cartella e a indirizzo mail)
- scheda fax
- funzione di fascicolazione elettronica
- vassoio separa lavori
- supporto con rotelle

TIPO CONTRATTO: noleggio

- DURATA: mesi 60
- COPIE E/O STAMPE INCLUDE: 3.000 bianco e nero e 100 colori
- CANONE MENSILE: € 86,00 + I.V.A. di legge
- COSTO COPIE ECCEDENTI: € 0,009 + iva bianco/nero ed € 0,09 + iva colori

DATO ATTO che il CIG relativo alla suddetta fornitura è **ZDC1AA254E** e che la suddetta procedura garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di appalti e tracciabilità dei flussi finanziari;

ATTESTA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VISTO il bilancio di previsione 2016/2018;

VISTO il vigente regolamento comunale per affidamento lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione n. 23/C.C./23.09.2010;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.E.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare tutto quanto esposto in premessa e di aggiudicare a mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la seguente fornitura:

FORNITORE: RICOH ITALIA SRL – Via Vittor Pisani 6 – 20100 MILANO
FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MPC2003SP

- velocità 20 copie minuto in full color
- velocità 20 copie minuto in monocromatico
- formato carta A4 e A3
- memoria 1,5 GB + disco fisso 250 GB
- 2 cassette da 550 fogli + by pass 100 fogli
- zoom 25% - 400%
- fronte retro automatico in stampa, copia e scansione
- alimentatore automatico originali
- scheda printer scanner rete (scanner a colori con possibilità di scansione in cartella e a indirizzo mail)
- scheda fax
- funzione di fascicolazione elettronica
- vassoio separa lavori

- supporto con rotelle

TIPO CONTRATTO: noleggio

- DURATA: mesi 60
- COPIE E/O STAMPE INCLUSE: 3.000 bianco e nero e 100 colori
- CANONE MENSILE: € 86,00 + iva di legge
- COSTO COPIE ECCEDENTI: € 0,009 + iva bianco/nero ed € 0,09 + iva colori

2. di approvare l'ordine diretto di acquisto, valido quale contratto per il noleggio suddetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa nel modo seguente:

IMPORTO	MISSIONE	PROGRAMMA	TIT.	MACROAGGREGATO	CAP.	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
€ 1.000,00	01	11	1	03	1087	2016	19974
€ 1.600,00	01	11	1	03	1087	2017	19974
€ 1.600,00	01	11	1	03	1087	2018	19974

comunicando altresì il presente atto alla Giunta trattandosi di impegno pluriennale che può essere imputato su esercizi non considerati nel bilancio trattandosi di spesa derivante da contratto di locazione relativo a prestazioni periodiche o continuative di servizi, come previsto dall'art. 183 del TUEL 267/2000;

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore;
6. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
7. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **ZDC1ZZ254E**;
8. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di trasmettere la presente, alla Ditta RICOH ITALIA SRL Via Vittor Pisani, 6 – 20100 MILANO a conferma dell'incarico

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario i attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F:to PASSERI Nicoletta

La sottoscritta PASSERI Nicoletta Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.07.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F:to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 02.08.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F:to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 02.08.2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	3084673
Descrizione Ordine	Noleggio fotocopiatrice multifunzione
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
CIG	ZDC1AA254E
CUP	non inserito
Bando	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
Categoria(Lotto)	Prodotti,accessori e materiali di consumo per ufficio
Data Creazione Ordine	26/07/2016
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	4
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	30/07/2016
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Codice Fiscale Ente	00316550193
Nome Ufficio	RAGIONERIA
Indirizzo Ufficio	P.ZZA VITTORIO VENETO 1, 26020 - CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE (CR)
Telefono / FAX ufficio	0374364418/0374364444
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UF297E
Punto Ordinante	NICOLETTA PASSERI / CF: PSSNLT60T42D150M
Email Punto Ordinante	N.PASSERI@COMUNE.CASALBUTTANOEDUNITI.CR.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	00316550193
Ordine istruito da	NICOLETTA PASSERI
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	RICOH ITALIA SRL
Partita IVA Impresa	00748490158
Codice Fiscale Impresa	00748490158
Indirizzo Sede Legale	VIA VITTOR PISANI 6 - 20100 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	0291987585/0291987344
PEC Registro Imprese	RICOH.GARE@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00748490158
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	3590579
INPS: Matricola aziendale	4900565944
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	37274558-37075670-37191973-37260595-32516899-32517248-7993964-7504313-7504314-7504315-
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	Non inserito
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / COMMERCIO MACCHINE PER

Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica
Nessun dato rilasciato

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Metaprodotto: Fotocopiatrici e Multifunzione (noleggio)

(gpp) conforme ai cam del mattm: SI - (gpp) emissioni sonore [db(a)]: 50 - (gpp) etichette ambientali: Blauer Engel - (gpp) funzionalità fronte-retro: SI - Acquisti verdi: SI - Area di consegna: CREMONA - Canone mensile di noleggio [€]: 86 - Canone totale [€]: 5160,00 - Codice articolo fornitore: MPC2003_CC_ACR - Codice articolo produttore: MPC2003_CC - Condizioni di pagamento: 60 GG DF - Copie e/o stampe incluse nel canone: 3000 b/n e 100 colore - Costo copia eccedente: €0,009 b/n e €0,09 colore - Descrizione tecnica: Noleggio quinquennale n° 1 MP C2003SP con mobiletto supporto e vassoio interno - Disponibilità minima garantita: 5 - Durata noleggio [mesi]: 60 - Formato massimo copia: A3 - Formato massimo originali: A3 - Marca: Ricoh - Nome commerciale: Noleggio quinquennale n° 1 MP C2003SP con mobiletto supporto e vassoio interno - Note: L'offerta include trasporto, consegna ed installazione - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Risoluzione di copiatura (hvx) [dpi]: 600x600 - Tecnologia di stampa: Laser - Tempi di consegna materiali di consumo: 15 giorni - Tempi di ripristino dell'apparecchiatura: 72 ore - Tempo di consegna: 30 giorni lavorativi - Tempo di consegna (solo numero): 30 - Tipo contratto: Noleggio - Tipologia: multifunzione a colori - Unità di misura: Pezzo - Unità di misura per tempo di consegna: giorni lavorativi - Velocità di copiatura bn/col [cpm]: 20 b/n e 20 colore

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	Noleggio quinquennale n° 1 MP C2003SP con mobiletto supporto e vassoio interno	5160,00	1 (Pezzo)	5160,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	5160,00
IVA €	1135,20
Totale Ordine (IVA inclusa) €	6295,20

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Indirizzo di Consegna	P.ZZA VITTORIO VENETO 1 - 26020 - CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - (CR)
Indirizzo di Fatturazione	P.ZZA VITTORIO VENETO 1 - 26020 - CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE - (CR)
Intestatario Fattura	COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	00316550193
Partita IVA da Fatturare	00316550193
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE
Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE