

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 103 del 26.10.2015

OGGETTO: RICONOSCIMENTO MANSIONI SUPERIORI .-

L'anno **DUEMILAQUINDICI** il giorno **26** del mese di **OTTOBRE** alle ore **10,00-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Rilevando che, data l'importanza del servizio mensa scolastica e l'impossibilità di sostituire la dipendente comunale addetta al servizio mensa assente per il periodo dal 25 febbraio 2015 al 7 maggio 2015 e dal 15 settembre 2015 al 2 ottobre 2015;

Dato atto che è stata incaricata per la sostituzione con le mansioni di cuoca la Dipendente CARUSO Filomena, addetta alle pulizie;

Considerato che le mansioni di cuoca, come da declaratoria del C.C.N.L. di Lavoro degli Enti Locali DEL 14 SETTEMBRE 2000, e successive modifiche ed integrazioni prevedono il profilo professionale con qualifica B3 giuridica;

Visto che la dipendente Caruso Filomena, che in detto periodo ha sostituito la titolare assente, appartiene alla categoria inferiore e che pertanto, ai sensi dell'art. 8 C.C.N.L. di Lavoro del 14 settembre 2000 e successive modifiche ed integrazioni le possono essere attribuite le mansioni superiori con diritto alla differenza di trattamento economico a quello percepito per la categoria di appartenenza e quello previsto corrispondente alle mansioni superiori attribuite;

Dato atto che la differenza di inquadramento ammonta a € 117,77 + rateo mensile 13^a mensilità e pertanto il corrispettivo per i periodi suddetti assomma ad un totale di € 255,15= così calcolati:

- Dal 25/02/2015 al 07/05/2015 € 195,62=
- Dal 15.09.2015 al 02/10/2015 € 59,53=

Dato atto dei vincoli finanziari in merito alla spesa di personale 2015;

D E T E R M I N A

- di conferire, in sanatoria per il periodo in esame, alla dipendente Caruso Filomena le mansioni di cuoca;
- di attribuire alla dipendente il trattamento economico previsto per la categoria superiore, per il periodo dell'incarico e conteggiato in premessa;
- di dare atto che l'incarico di cui sopra viene conferito alla dipendente summenzionata, per sopperire alla grave carenza di personale in atto in questo Ente;
- che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà in nessun caso il diritto alla nomina al posto provvisoriamente assegnato;

- di dare atto che la maggior spesa complessiva per il dipendente incaricato sarà contenuta nei limiti di spesa e trova imputazione nell'apposito intervento;
- di comunicare il presente provvedimento alla dipendente ed al legale che la rappresenta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 26.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi, Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 06.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE
F.to ROTTOLI Luigi

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addi 27.10.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rottoli Luigi

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 27.10.2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Seghizzi Antonella
