

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 5
SETTORE TECNICO-ASSETTO DEL TERRITORIO**

DETERMINAZIONE n. 9 del 24.01.2017

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'ARCH. MARIO GAZZOLI – P.I.: 00297280190 –
CIG: ZCC1D0CBCE**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTITRE** del mese di **GENNAIO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

Ravvisata la necessità di fornire un supporto nello svolgimento di alcune specifiche funzioni dell'Ufficio Tecnico Comunale attraverso le seguenti specifiche attività:

- gestione dello strumento urbanistico (PGT);
- interpretazione e applicazione puntuale della normativa tecnica (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT);
- partecipazione alle sedute della Commissione del paesaggio e del decoro urbano;
- stesura di relazioni dettagliate in ordine all'applicazione della Normativa di Piano e alla Normativa Urbanistica;

Richiamato l'art. 31, comma 8, del D.Lgs 50/2016, il quale consente che i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possano essere affidati, con le procedure previste dal codice e, in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, possono essere affidati in via diretta.

Ritenuto di affidare l'incarico per l'attività prevista dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, come sopra più dettagliatamente descritta, all'arch. Mario GAZZOLI, professionista qualificato, estensore del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT) ed esperto in materia edilizia ed urbanistica;

Sentito l'arch. Mario GAZZOLI con Studio in Via Quadelle 2/A a Castelleone che a tal fine si dichiara disponibile ad assumere l'incarico in oggetto;

Visto l'art. 13 comma 4 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 23.09.2010;

Richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016, che consente, per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, l'affidamento diretto;

Visto l'allegato disciplinare d'incarico composto da 14 articoli dal quale emerge una spesa pari ad € 700,00 (settecento euro) cui aggiungere Inarcassa al 4% e IVA al 22%;

Ritenuto altresì necessario provvedere alla costituzione del relativo impegno di spesa;

Dato atto che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163, comma 5 del TUEL 267/2000;

Verificata, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto che:

- *Il DECRETO LEGGE 30 dicembre 2016, n. 244 ha disposto il rinvio dal 28 febbraio 2017 al **31 marzo 2017** dei termini per l'approvazione dei bilanci di previsione (art. 5, co. 11).*
- *L'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267 del 18.08.2000, dispone: ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine;*
- *Per il richiamato operato dell'art. 163, comma 3, del Decreto Legislativo 267/2000 al comma 1 del medesimo articolo, durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore, mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge e non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto di quanto in narrativa esposto e qui richiamato a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato disciplinare d'incarico composto da n. 14 articoli;
3. di incaricare l'arch. Mario GAZZOLI, con studio in via Quadelle n. 2/A a Castelleone, per l'attività di supporto al Responsabile dell'Ufficio Tecnico ed in particolare:
 - gestione dello strumento urbanistico (PGT);
 - interpretazione e applicazione puntuale della normativa tecnica (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT);
 - partecipazione alle sedute della Commissione del paesaggio e del decoro urbano;
 - stesura di relazioni dettagliate in ordine all'applicazione della Normativa di Piano e alla Normativa Urbanistica;
4. di dare atto che la spesa complessiva pari ad **€ 888,16=**, Inarcassa e IVA 22% compresa, nel modo che segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	06	1	03	1143	2017	20147

5. di dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio;
6. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **ZCC1D0CBCE**;
7. di liquidare all'arch. Mario Gazzoli, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del DPR 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
8. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al professionista incaricato;
9. di comunicare la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per quanto di competenza;
10. di inviare copia della presente all'arch. Mario Gazzoli all'indirizzo: gazzolimario@libero.it a conferma dell'incarico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
ASSETTO DEL TERRITORIO
F.to Arch. RUVIOLI Mara

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta RUVIOLI Arch. Mara , Responsabile del Servizio Tecnico – Assetto del Territorio attesta la regolarità tecnica in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO/ASSETTO TERRITORIO
F.to RUVIOLI Arch. Mara

La sottoscritta PASSERI Nicoletta , Responsabile dell'Area Finanziaria, attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 24.01.2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 24.01.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Corte de' Cortesi con Cignone, 24.01.2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to ONESTI Vilma

.....

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di _____
in Comune di Corte de' Cortesi con Cignone tra l'Amministrazione Comunale nella persona
del _____ in qualità di funzionario incaricato
dal Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, di seguito denominato Committente con C.F.
00316550193, ed il professionista arch. Mario Gazzoli, iscritto all'Ordine degli Architetti
della Provincia di Cremona al n° 200,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Il Comune di CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE, conferisce l'incarico all'Arch. Mario GAZZOLI, residente in Castelleone ed iscritto all'albo professionale degli Architetti della Provincia di Cremona al n° 200, (C.F. GZZMRA50E01C153P), per l'attività professionale di "supporto tecnico all'attività, in ambito urbanistico e di lavori pubblici, del Responsabile dell'Area Tecnica" da espletarsi, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, presso gli uffici comunali stessi, oltre che a chiamata.

Art. 2

Il suddetto Professionista deve svolgere l'incarico tecnico, dalla sottoscrizione del presente disciplinare al 31-12-20167 in conformità alle richieste dell'Amministrazione Comunale nella figura del Responsabile del Servizio Tecnico per le necessità di supporto all'Amministrazione Comunale stessa che in ordine esemplificativo possono essere :

- supporto al RUP ex art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016;
- gestione dello strumento urbanistico (PGT);
- interpretazione e applicazione puntuale della normativa tecnica (NTA) del Piano di Governo del Territorio (PGT);
- partecipazione alle sedute della Commissione del paesaggio e del decoro urbano;
- stesura di relazioni dettagliate in ordine all'applicazione della Normativa di Piano e alla Normativa Urbanistica;

Art. 3

Per sopraggiunte valide motivazioni il Professionista può tuttavia rinunciare all'incarico, mediante comunicazione con lettera scritta, previo preavviso all'Amministrazione comunale di almeno 30 giorni.

Art. 4

Per quanto concerne l'incarico affidatogli il Professionista elegge domicilio presso il proprio studio professionale sito in Castelleone via Quadelle n° 2/a - tel./fax. 0374_351399 - e-mail gazzolimario@libero.it.

Art. 5

L'incarico, oltre all'espletamento tecnico e di supporto da svolgersi per gli Uffici Comunali, comprende anche la redazione tecnica di elaborati descrittivi in merito alla necessità di interpretazione dei parametri del P.G.T, dei regolamenti e della legislazione edilizio-urbanistica vigente nazionale e regionale;

Art. 6

L'incarico così definito costituisce pertanto incarico ex art. 31, comma 8 del D.Lgs 50/2016, affidato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), dello stesso decreto; il Professionista dichiara di avere specifica competenza di carattere tecnico, organizzativo per lo svolgimento dell'incarico, e di avere stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali.

Art. 7

Le prestazioni indicate nell'art. 2 del presente disciplinare devono, di massima ed indicativamente, essere eseguite in 2 (due) ore mensili presso gli Uffici Comunali; la ripartizione degli orari sarà concordata fra il Professionista e l'Amministrazione Comunale secondo le esigenze e necessità di quest'ultima.

Art. 8

Il Comune qui rappresentato dovrà fornire all'atto dell'incarico al Professionista tutte le indicazioni che interessino il territorio comunale, nonché ogni elemento utile discendente da leggi o da regolamenti perché se ne possa tenere conto nell'espletamento dell'incarico stesso; il Comune dovrà, se richiesto dal Professionista, mettere a disposizione specifici spazi ed attrezzature dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 9

Ogni atto o relazione tecnica elaborata resterà di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale, nei modi e forme di legge, potrà, nel tempo dell'incarico, richiedere integrazioni che siano ritenute necessarie per un miglioramento delle stesse.

Art. 10

L'onorario e le spese forfettizzate sono determinati in base ai parametri "a discrezione" suggeriti dall'esperienza professionale esperita e pertanto sono determinati in netti € 700,00, oltre 4% Cassa ed I.V.A. al 22%, con un totale lordo complessivo di € 888,16. *L'importo così definito comprende le spese tutte, nessuna esclusa, necessarie per l'espletamento dell'incarico.* Le competenze tecniche sopra citate sono onnicomprensive e vengono considerate remunerative a tutti gli effetti e non sono suscettibili di modifiche per alcuna ragione e, pertanto, il Professionista dichiara di accettarle e si impegna di nulla pretendere oltre tale somma.

Art. 11

Le modalità di pagamento delle competenze tecniche annuali sono le seguenti:
in unica rata, ovvero in unico saldo a fine incarico al 31.12.2017.

Art. 12

Il Professionista dichiara di non avere rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni dello Stato, della Regione, delle Province, dei Comuni e degli Enti pubblici, salvo i casi di espressa autorizzazione ai sensi della legislazione vigente.

Il professionista risulta iscritto in Sintel, piattaforma e-procurement di ARCA Lombardia, qualificato ed accreditato per il Comune di Corte de' Cortesi con Cignone ed attesta la copertura assicurativa stipulata presso la compagnia assicurativa AIG Europe

Limited - Marsh S.p.A. con polizza n° BLUE070078.0087 stipulata in data 19.11.2013 e, per il caso ricorrente, con massimale di € 500.000,00.

Art 13

Il Professionista potrà assumere altri incarichi affidati dall'Amministrazione Comunale di Corte de' Cortesi, ma si impegna, altresì, a non esercitare la professione nell'ambito del territorio comunale e specificamente quindi a non espletare attività professionale per i privati.

Art.14

Il presente disciplinare è immediatamente impegnativo per il Professionista mentre diverrà impegnativo per il Comune dopo l'avvenuta esecutività della delibera/determina con la quale viene affidato l'incarico ed approvato il disciplinare relativo.

il Professionista _____

il Responsabile del Servizio _____

dato in Corte de' Cortesi con Cignone il _____.

=====