

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2
SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**

DETERMINAZIONE N. 09 DEL 09.01.2014

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE NOLEGGIO FOTOCOPIATORE
MULTIFUNZIONE MOD. GESTETNER MP C3001AD – ANNO 2014 – CIG.: Z150D393D0**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore 10,00;

Adotta la seguente determinazione;

Richiamata la deliberazione n. 10/G.C./13.01.2011, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto: "Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e seguenti della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007 – triennio 2011-2013);

Dato atto che la stessa deliberazione prevede che tutti i responsabili dei servizi debbano cooperare per la concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano al fine di individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici.

Vista la propria determinazione n. 73 del 26.05.2011 con cui si è determinato di affidare la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione Mod. Gestetner MPC3001AD alla ditta ZB COPIA S.n.c. di Cremona al prezzo complessivo di € 900,00=

Dato atto che il contratto di locazione stipulato con la RICOCH ITALIA S.r.l. avrà la durata di mesi 60 con decorrenza 01.07.2011 e fino al 30.06.2016;

Tutto ciò premesso;

Visti:

- il regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto comunale;
- il Bilancio di Previsione 2014 in fase di stesura;
- il D.Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente regolamento comunale per i servizi, i lavori e le forniture in economia approvato con deliberazione n. 23/CC./23.09.2010;

Viste le deliberazioni n. 37/G.C./ 25.06.2013 e n. 59/G.C./03.12.2013 di integrazione, esecutive ai sensi di legge, aventi ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D. Lgvo n. 267/2000";

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa al presente atto quale parte integrante dello stesso:

2. di impegnare la spesa presunta di di € 1.800,00= I.V.A. 22% compresa (tenuto conto dell'aumento ISTAT) per la fornitura a noleggio di un fotocopiatore modello GESTETNER MPC 3001AD per il periodo 01.01.2014 / 31.12.2014 e la spesa di € 1.200,00= I.V.A. 22% compresa per costo pagina con imputazione all'intervento n. 1010203/0001 "Spese funzionamento Uffici" – Imp. 8743 – gestione competenza – del B.P. 2014 in corso di formazione e sufficientemente disponibile;
3. di dare atto che il contratto avrà la durata di mesi 60 e pertanto terminerà il 30.06.2016;
4. di dare atto che la Ditta dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. di dare atto che il codice CIG attribuito, dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente servizio è il seguente: **Z150D393D0**;
6. di dare atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9, comma 1, lett. a, numero 2 del D.L. 78 del 01.07.2009 e che stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di provvedere alla liquidazione della spesa previa fornitura e dietro presentazione di regolari fatture trimestrali.-
8. di dare atto che si provvederà annualmente e fino al 30.06.2016 ad effettuare relativo impegno di spesa che sarà comprensivo a partire da ciascun anno successivo alla stipula del presente contratto di variazione in aumento dell'indice ISTAT relativo ai dodici mesi precedenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 09.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 09.01.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to BERTELLI Anna

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 17.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 17.02.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MALVASSORI dr. Fabio
