

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE  
PROVINCIA DI CREMONA  
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3  
SETTORE AFFARI GENERALI**

**DETERMINAZIONE N. 08 del 12.01.2018**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ISCRIZIONI CORSI SULLA SICUREZZA 2018 DITTA SIAM S.r.l.- D.LGS. N. 81/2008 - CIG: ZED21B3662.-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DODICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **10,00**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che:

- Nel Comune di Corte de' Cortesi con Cignone lavorano 4 dipendenti interni e due esterni;
- Che è stato predisposto il documento di valutazione dei rischi (D.Lgs N. 81 del 09/04/2008) dalla Ditta SIAM S.r.l di Via Ruffini, 29 CREMONA ;

**VISTO** che ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e del documento di valutazione dei rischi di questo Ente è obbligatorio da parte dei dipendenti, frequentare corsi di formazione sulla Sicurezza;

**EVIDENZIATO** che si deve procedere durante l'anno con corsi di aggiornamento articolati in due periodi diversi;

**DATO ATTO** che il primo periodo osserverà il seguente calendario

- Il corso di formazione generale dei lavoratori sulla sicurezza il giorno 23 gennaio 2018 (tre Partecipanti);
- il corso di addeito al primo soccorso nelle giornate del 06/02/2018 e 13/02/2018 (un partecipante);
- il corso di formazione specifica dei lavoratori sulla sicurezza il giorno 20.02.2018 ( due partecipanti);
- Il calendario del secondo periodo da svolgersi nel corso dell'anno verrà comunicato successivamente e vi parteciperanno i restanti dipendenti:

**VISTA** la disponibilità di organizzare il corso da parte della Ditta SI.AM S.r.l. con sede in Via Ruffini, 29 - 26100 CREMONA;

**VISTO** il preventivo di spesa prodotto dalla suddetta ditta di € 625,00 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi € 762,50;

**VISTO** altresì l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

**DATO ATTO** che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

**VERIFICATA**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti

dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

**VISTO** il B.P. 2018/2020 in fase di stesura;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sui controlli interni;

**VISTI** gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che con decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2017 e s.m.i. con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare le premesse al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) di individuare i seguenti dipendenti per i corsi sulla sicurezza del lavoro anno 2018 e precisamente:
  - Corso Formazione Generale dei lavoratori sulla sicurezza - CARUSO Filomena-RUVIOLI Mara - ONESTI Vilma - giorno 23 gennaio 2018;
  - Corso addetto al primo soccorso - Sig.ra ONESTI Vilma giorni 6 e 13 febbraio 2018
  - Corso Formazione Specifica dei lavoratori sulla sicurezza giorno 20 febbraio 2018;
- 3) di imputare la spesa complessiva di **€ 762,50=** nel modo seguente:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
01	10	1	03	2360	2018	20461

- 4) di liquidare gli operatori economici, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti di regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
- 5) di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e di richiedere analogo impegno al fornitore.
- 6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il

programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.

- 7) di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
- 8) di comunicare la presente alla Ditta SI.AM. S.r.l. a conferma dell'affidamento dell'incarico.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 12.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
F.to ROTTOLI Luigi

---

\*\*\*\*\*

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 12.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to PASSERI Nicoletta

---

\*\*\*\*\*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 23.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone,23.01.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
F.to ONESTI Vilma

---

\*\*\*\*\*