

COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 08 del 22.01.2019

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER ADESIONE QUOTA ASSOCIATIVA 2019 A.N.U.S.C.A (Ente Morale).-

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **10,00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che questa Amministrazione aderisce da anni all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme;

PRESO ATTO che il Comune ha una popolazione residente di n. 1.082 abitanti;

VISTA la comunicazione con la quale l'A.N.U.S.C.A. comunica i servizi relativi ai diversi tipi di abbonamento:

- quota "A" che in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 130,00 prevede: a) Servizio integrato "quesiti on-line" – comprende la risoluzione di tre quesiti con risposta entro le 48 ore; b) **Video in pillole**: imparare in pochi minuti con gli Esperti Anusca; c) mensile notiziario Anusca; d) Newsletter Anusca – notiziario elettronico quindicinale con le novità più interessanti e commenti alla legislazione di settore; e) sconto sulle quote di partecipazione alle iniziative organizzate da Anusca e da Anusca s.r.l.; f) Banca Dati Legislazione in collaborazione con Maggioli; g) Anusca Flash – notizie in tempo reale di avvenimenti di particolare rilievo in materia di Servizi Demografici; h) Forum che contiene: "Materie Generali" – "INA-SAIA" – "Questioni Sindacali"; i) servizio di pareristica legale a prezzi convenzionati; l) Download Area-Manuali e Documentazione Stampabile: Ara in cui è possibile trovare materiali di consultazione e guide pratiche di immediato utilizzo sulle questioni demografiche più attuali;
- quota "B" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 190,00 e prevede, oltre l'iscrizione ad ANUSCA, un ulteriore servizio e precisamente: a) e Scadenziario Adempimenti servizio a cura del portale "ServiziDemografici.com" in collaborazione con Maggioli;
- quota "C" che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta ad € 220,00 e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" e "B": **le Convenzioni Internazionali**: banca dati con ricerca tramite parole chiavi di tutte le Convenzioni Internazionali in materia di Servizi Demografici; **il Bollo on-line**: Prontuario online in materia di Imposta di Bollo con i riferimenti normativi. Aggiornato costantemente. Nell'home page l'operatore troverà il menù per la ricerca delle informazioni e le 5 avvertenze a cui sono ricondotte le varie voci del prontuario per sapere direttamente se il documento richiesto dal cittadino può essere rilasciato in carta libera o in bollo ed il **servizio Stranieri on-line**: che consente all'operatore, grazie alla completezza della normativa e delle circolari, alla semplicità d'uso e del linguaggio utilizzato, di risolvere, direttamente dal proprio ufficio, tutte le problematiche che possono sorgere allo sportello nei rapporti con i cittadini comunitari, extracomunitari, apolidi;
- quota **speciale "D"** in relazione alla classe demografica del nostro Comune che ammonta ad € 150,00 e prevede, oltre ai servizi delle quote "A" - "B" e "C" **la formulazione gratuita di 5 quesiti in materie tecnico professionali "Bonus Formazione" partecipazione gratuita ad un'iniziativa di formazione**: la quota consente la **partecipazione gratuita** di numero **illimitato** di operatori ad **UNA iniziativa** di una giornata intera (pranzo escluso) o di un pomeriggio di studio; e **l'Albo**

Pretorio on-line: che fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ (frequently asked questions); domande e risposte sulle caratteristiche ed i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati; **Numero 2 Quesiti on-line aggiuntivi** oltre ai 3 standard previsti nelle quote. Servizio integrato per la risoluzione di **CINQUE** quesiti on-line con risposta in 48 ore; **Videolezioni gratuite**: con la possibilità di scaricare **GRATUITAMENTE** le video lezioni che Anusca promuove; accesso all' **Archivio quesiti risolti**: raccolta costantemente aggiornata dei quesiti più interessanti e le risposte curate dagli esperti Anusca; **SERVIZIO di "POLIZIA MORTUARIA dalla A alla Z"** comprende una raccolta completa in cui gli addetti ai lavori possono rinvenire tutti i riferimenti utili e necessari per affrontare e risolvere ogni situazione che si possa presentare.

RITENUTO di aderire alla proposta di ANUSCA per l'abbonamento di tipo speciale "D" che, per le dimensioni del nostro ente ammonta a €. 150,00 per l'anno 2019;

RICHIAMATO il punto 4.11 della determinazione AVCP n. 4 del 7/7/2011 il quale prevede che la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto;

RITENUTO quindi di assumere apposito impegno di spesa;

DATO ATTO che il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art.163 c.5 del TUEL 267/2000;

ACCERTATO che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica;

VISTO il D.Lgs. 118//2011 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che con decreto sindacale n. 03/2015 del 29.10.2015 è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 08.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva delle Risorse per la gestione del Bilancio 2018/2020;

D E T E R M I N A

1. di approvare le premesse al presente atto;
2. di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la quota annua speciale "D" di adesione del nostro Comune ad ANUSCA per l'anno 2019 di €. 150,00 mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITÀ	IMPEGNO
01	07	1	04	2494	2019	20998

3. di disporre la liquidazione della somma di €. 150,00 con pagamento a mezzo bollettino postale n. 10517407 intestato a A.N.U.S.C.A. – ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI STATO CIVILE E ANAGRAFE (BO) quale quota comunale di adesione per l'anno 2019.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, e come previsto dall'articolo 56 comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e dall'articolo 183 comma 8 del D.Lgs. n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile sia con i relativi stanziamenti di bilancio che con le regole di finanza pubblica.
5. di dare atto del rispetto dell'art. 163, comma 5, del T.U.E.L. n. 267/2000.
6. di comunicare la presente all'A.N.U.S.C.A. di Castel San Pietro Terme.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 22.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e contabile in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 22.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 05.02.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 05.02.2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
