

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE
PROVINCIA DI CREMONA
AREA AMMINISTRATIVA
CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 3
SETTORE AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE n. 04 DEL 10.01.2018

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER MANUTENZIONE
ORDINARIA SCUOLABUS COMUNALE MESE DI GENNAIO 2018 – CIG:
Z4721A40A5-**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** il giorno **DIECI** del mese di **GENNAIO** alle ore 10,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che a seguito delle segnalazioni pervenute da parte del personale addetto alla guida e gestione dello scuolabus di proprietà del Comune di Corte de' Cortesi con Cignone, è emersa la necessità di provvedere all'esecuzione di un intervento di manutenzione dello stesso mezzo di trasporto;

ACCERTATO che lo scuolabus in questione risulta indispensabile per garantire il costante servizio di trasporto degli alunni della scuola primaria e dell'infanzia residenti nel Comune;

SENTITA al riguardo la ditta Officina Rossini Service S.r.l con sede in Via Don E. Torri, 1 Quinzano d'Oglio, esperta nel settore, che si è resa disponibile all'esecuzione del servizio in argomento;

VISTO altresì l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge n. 208 del 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) che i comuni per gli acquisti di beni e servizi di importo fino a 1.000 euro non sono obbligati a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

CONSIDERATO altresì che la modica entità del costo del servizio non giustifica il ricorso a procedure di evidenza pubblica;

RITENUTO altresì che aderendo alla proposta presentata si garantisce il corretto funzionamento dei servizi senza interruzione di alcuna prestazione;

DATO ATTO il Comune, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2017, opera in esercizio provvisorio e pertanto secondo quanto previsto dall'art. 163 comma 5 del TUEL 267/2000;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con la L. 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e la coerenza con le regole di finanza pubblica;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il B.P. 2018/2020 in fase di stesura;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

VISTI gli articoli 169 e 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

DATO ATTO che in data 19.4.2016 è entrato in vigore il D.Lgs n. 50/2016 recante nuove disposizioni in merito ai contratti pubblici ed ha abrogato il D.lgs. 163/2006;

VISTO che sulla presente determinazione è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che è stata attestata da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, la regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria relativa all'adozione della presente determinazione, ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del T.U.L. Enti Locali D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, come dall'allegato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che lo smart CIG è: **Z4721A40A5**;

VISTO il vigente Regolamento per l'esecuzione di forniture e servizi in economia;

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 29.10.2015 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Affari Generali il Sig. ROTTOLI Luigi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30.03.2017 e s.m.i. con la quale approvata l'assegnazione definitiva ai Responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio 2017;

D E T E R M I N A

1. di richiamare ed approvare quanto esposto in premessa;
2. di affidare alla Ditta Officina Rossini Service S.r.l. con sede in Via Don E. Torri, 1 - 25027 Quinzano d'Oglio i lavori di manutenzione ordinaria dello Scuolabus Comunale;
3. di assumere apposito impegno imputando la spesa di €. 989,10 oltre I.V.A. 22% e così per complessivi **€ 1.206,70**,= mediante imputazione come segue:

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	MACROAGGREGATO	CAPITOLO	ESIGIBILITA'	IMPEGNO
04	06	1	03	2356	2018	20457

4. di liquidare l'operatore economico affidatario, previa verifica della regolarità contributiva, con apposito foglio di liquidazione nei successivi 60 giorni dall'acquisizione agli atti regolare documento contabile e nel rispetto del disposto di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 introdotto con legge 23/12/2014 n. 190;
5. di dare atto del rispetto, per quanto di competenza, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, richiedendo analogo impegno al fornitore.
6. di dare atto del rispetto dell'art. 163 comma 5 del TUEL n. 267/2000.
7. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza;
8. di comunicare la presente alla ditta OFFICINA ROSSINI SERVICE S.r.l. con sede in Via Don E.Torri, 1 Quinzano d'Oglio a conferma dell'affidamento dai lavori in argomento.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

Il sottoscritto ROTTOLI Luigi Responsabile del Servizio Affari Generali attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to ROTTOLI Luigi

La sottoscritta PASSERI Nicoletta, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, lì 10.01.02018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PASSERI Nicoletta

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì, 17.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ONESTI Vilma

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 17.01.2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
F.to ONESTI Vilma
