

**COMUNE DI CORTE DE' CORTESI CON CIGNONE**  
**PROVINCIA DI CREMONA**  
**AREA AMMINISTRATIVA**  
**CENTRO DI RESPONSABILITA' N. 2**  
**SETTORE: AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

**DETERMINAZIONE N. 02 del 02.01.2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO ECONOMATO 4° TRIMESTRE 2012.-**

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **DUE** del mese di **GENNAIO** alle ore **10,00-**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Adotta la seguente determinazione.

Visto il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale relativo al 4° trimestre 2012, per un importo complessivo di € **797,06=**

Ravvisata la necessità di provvedere al rimborso delle suddette spese;

Visti:

- il Regolamento di Contabilità vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il B.P. 2013 in fase di stesura;
- il D.Lgvo n. 267/2000;

Vista la deliberazione n. 34/G.C./05.06.2012, esecutiva ai sensi di legge ed avente ad oggetto "Designazione dei Responsabili di Settore ed Assegnazione Risorse ai sensi artt. 169 e 177 del D.Lgvo n. 267/2000

**D E T E R M I N A**

1. di approvare il rendiconto delle spese, elencate nell'allegato prospetto, sostenute dall'Economo Comunale durante il 4° trimestre 2012, disponendo il rimborso di € **797,06=** in favore di detto Economo e con imputazione agli interventi a fianco di ciascuna spesa indicati e di cui alla allegata attestazione del Responsabile del Servizio Finanziario relativa alla copertura finanziaria della spesa.-
2. Di liquidare le spese in oggetto, nella misura risultante dall'elenco riportato qui di seguito, dandone l'integrale scarico all'economo.

n° buono	Creditore ed oggetto della spesa	importo	intervento	denominazione del capitolo
40	MBM di Boni Giorgio Soresina-Acquistopile mouse PC	30,00	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
41	IPERCOOP Cremona-Acquisto n. 10 teli copritutto	15,00	1010202/1	sp.Funzionamento uffici
42	L'Ufficio Moderno Cremona – Acquisto cartelle U.T. e mat. Cancelleria vario	36,35	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
43	DUE – BI – Robecco d' Oglio – Acquisto ricarica insetticida per ffici.	7,50	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
44	L'Ufficio Moderno Cremona – Acquisto nastri per rilegatura contratti.	8,50	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
45	CLIMAFER – Ponteviso – Acquisto chiave a cricchetto.	15,00	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
46	Ferramenta Selva S.n.c. Casalbuttano – Acquisto manici per scope e spugne palestra	9,70	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
	<b>TOTALE OTTOBRE</b>	<b>122,05</b>		
47	MBM di Boni Giorgio Soresina– Acquisto pile per mouse PC e tastiere e lampadine	28,60	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
48	MANZI Gianfranco S.r.l. – Kit reintegro cassetta Pronto Soccorso All, 1 L. 81	79,86	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
49	Ferramenta Selva S.n.c. Casalbuttano Duplicazioni chiavi.	1,80	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
50	Ferramenta Selva S.n.c. Casalbuttano Acquisto n. 20 portachiavi per immobili di proprietà comunale	4,00	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
51	Ferramenta Selva S.n.c. Casalbuttano – Acquisto pila per pesa lettere	2,50	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
52	M.B.M. – Soresina – Acquisto n. 5 lampade alogene	14,00	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
53	Ferramenta Selva S.n.c. - Casalbuttano – Duplicazioni chiavi ingresso sala attesa am. Cignone – Attak e svitoli	24,10	1010202/1	sp. Funzionamento Uffici
	<b>TOTALE NOVEMBRE</b>	<b>154,86</b>		
54	Poste Italiane – Biglietti UNICEF	29,70	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
55	Economo Comunale/spese p. 4° trim.	490,45	1010202/1	sp. Funzionamento uffici
	<b>TOTALE DICEMBRE</b>	<b>520,15</b>		
	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>797,06</b>		

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

\*\*\*\*\*  
**PARERI PREVENTIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA, CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**(Ex artt. 147/bis e 151, comma 4°, D. Lgs n. 267/2000)**

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 02.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

---

La sottoscritta BERTELLI Anna, Responsabile del Servizio Finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla presente proposta di determinazione.-

Corte de' Cortesi con Cignone, li 02.01.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BERTELLI Anna

---

\*\*\*\*\*  
**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del responsabile del servizio si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico.

Addì 26.02.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ONESTI Vilma

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.-

Corte de' Cortesi con Cignone, 26.02.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MALVASSORI dr. Fabio

---

\*\*\*\*\*